

Принято решением
Совета гимназии
Протокол № 1 от 03.09.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 78-од от 03.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке приема граждан в МКОУ гимназию г.Сосновка.**

1. Общие положения

Настоящие положения определяют сроки и правила приема граждан в МКОУ гимназию г.Сосновка.

Правила приема граждан в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации определяется образовательным учреждением самостоятельно и закрепляется в уставе МКОУ гимназии г.Сосновка.

Настоящее положение на уровнях дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ гимназией г.Сосновка.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок приема:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении" (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2009 № 216)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02" (в редакции постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.12.2008 № 72);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1251-03";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Положение «О порядке комплектования детьми муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений Вятскополянского района, имеющих группы детей дошкольного возраста и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 13.03.2012 № 347
- Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;
- Постановление Правительства Кировской области от 14.10.2008 № 149/428 «О порядке воспитания и обучения детей, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в Кировской области»

- Постановление администрации Вятскополянского района от 02.06.2011 № 727 «Административный регламент» предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
- Постановление администрации Вятскополянского района Кировской области от 12.04.2012 № 558 «О закреплении территорий за образовательными учреждениями города Сосновка Вятскополянского района»
- Устав МКОУ гимназии г. Сосновка.

Информация о правилах приёма в МКОУ гимназию г. Сосновка предоставляется гражданам бесплатно путем размещения её на официальном сайте образовательного учреждения, а также должностными работниками образовательного учреждения при личном обращении граждан, по телефону или письменно с использованием почтовых и электронных средств связи.

2. Порядок приема обучающихся в группы детей дошкольного возраста

2.1. Порядок комплектования групп детьми дошкольного возраста (далее - дошкольных групп) определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредитель (отдел образования администрации Вятскополянского района) осуществляет учёт детей дошкольного возраста (от 2-х месяцев до 7 лет), родители (законные представители) которых нуждаются в услугах дошкольного образования, путём электронной регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление места в дошкольной группе гимназии.

2.3. Для регистрации родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (подлинник);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- документ, подтверждающий место проживания семьи (в случае, если регистрация родителей (законных представителей) по месту жительства не соответствует фактическому месту проживания);
- документ, подтверждающий право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в дошкольное учреждение (при наличии);
- медицинское заключение;

2.4. При учете ребёнка путём электронной регистрации родителям (законным представителям) выдаётся уведомление о регистрации ребёнка.

2.5. Комплектование дошкольных групп на новый учебный год проводится в апреле текущего года. В течение учебного года проводится доукомплектование при наличии свободных мест.

2.6. С целью защиты персональных данных детей дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) обработка персональных данных детей и их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В состав персональных данных ребёнка входят: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении. В состав персональных данных родителей (законных представителей) ребёнка входят: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место работы, занимаемая должность, номера телефонов (домашнего, сотового), данные свидетельства о браке; данные документов, подтверждающих установление опекуна; данные документов, подтверждающих внеочередное и первоочередное право на зачисление детей в дошкольную группу.

2.8. Родители (законные представители) ребёнка дают письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (детей) в

соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных. Данные хранятся в отделе образования (до выписки путёвки в дошкольную группу) и в дошкольной группе (в период нахождения в ней ребенка).

2.9. Внеочередным правом приёма в дошкольную группу в соответствии с действующим законодательством пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.10. Первоочередным правом при приеме в образовательные учреждения в порядке поступления заявлений пользуются:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении места в образовательном учреждении являются:

- отсутствие свободных мест в образовательных учреждениях в соответствии с возрастом ребенка;
- предоставление документов, содержащих недостоверную противоречивую информацию.

2.12. При приеме ребенка в дошкольную группу заключается договор между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребёнка. Договор оформляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям), второй экземпляр находится в образовательном учреждении.

2.13. При приеме ребенка в дошкольную группу директор образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Ребёнок считается принятым в дошкольную группу с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

3. Порядок приема обучающихся в общеобразовательные классы

3.1. МКОУ гимназия г. Сосновка обеспечивает первоочередной прием детей, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (Приложение) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.2. Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:
- оригиналом и копией свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением

3.3. Для граждан, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

3.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами РФ.

3.5. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за гимназией, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.6. Прием заявления для зачисления ребенка в гимназию от родителя (законного представителя) осуществляется как при личном обращении с представлением заявления установленного образца в письменной форме, так и в электронном виде на официальном сайте образовательного учреждения <http://sosnovka-gimn.ru/>. Выбрав на сайте пункт «Заявление о приеме», необходимо заполнить поля в предлагаемой форме. В автоматическом режиме заявление регистрируется и поступает на рассмотрение должностным лицом образовательного учреждения.

3.7. Для зачисления ребенка родитель (законный представитель) представляет в гимназию следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- заявление о приеме на имя руководителя;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется подписью директора гимназии и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителю (законному представителю));

- документы, подтверждающие проживание семьи на закрепленной за гимназией территории;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При зачислении родители (законные представители) вправе представить портфолио личных достижений обучающегося для подтверждения его склонностей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим предметам. Все документы, представляемые заявителями при приеме в образовательное учреждение, должны быть написаны на русском языке либо иметь заверенный перевод на русский язык.

3.8. Прием детей в гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.9. В первый класс принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.9.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.9.2. Прием заявлений и пакета документов для зачисления ребенка в первый класс осуществляется директором гимназии или уполномоченным им лицом в следующие сроки:

а) для граждан, проживающих на территории, закрепленной за гимназией, начинается не позднее 1 февраля, завершается не позднее 30 июня текущего года включительно;

б) для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

3.9.3. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10. Прием заявлений и пакета документов для зачисления ребенка в 10 класс от родителей (законных представителей) начинается после окончания итоговой аттестации и получения обучающимися аттестата об основном общем образовании. Зачисление обучающегося в 10 класс гимназии оформляется приказом директора до 30 августа текущего года.

3.11. При наличии свободных мест прием прибывшего в гимназию обучающегося в первый класс в течение учебного года или во вторые – одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность и личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.11.1. При приеме заявлений в классы с изучением предметов на профильном или углубленном уровне образовательное учреждение использует механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. При зачислении учитываются результаты учебных достижений.

3.11.2. При обращении родителя (законного представителя) в гимназию директор или уполномоченное им лицо обязаны проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) и ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в гимназии.

3.11.3. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в день обращения.

3.12. При приеме ребенка директор гимназии обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов гимназия размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеназванными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, представившие в образовательное учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Прием родителей (законных представителей) для подачи документов осуществляется гимназией ежедневно с 8.00 час. до 16.00 час (кроме субботы и воскресения)