

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МКОУ ГИМНАЗИИ Г.СОСНОВКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках имеющихся у них функциональных обязанностей, рабочего времени, оплаты труда, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк, консилиум) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для обеспечения качественного образования и обеспечения эффективного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с трудностями в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, решением органов управления образования, настоящим Положением, Уставом гимназии, договором между Гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПМПк

2.1. Целью ПМПк является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся (воспитанникам), имеющим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

2.2. В задачи ПМПк Гимназии входит:

- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся (воспитанников);
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка;
- выявление потенциальных возможностей развития ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической помощи в рамках имеющихся в образовательной организации возможностей;
- определение форм психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- разработка рекомендаций по направлениям и методам коррекционной работы, обучения, воспитания и социальной адаптации в рамках деятельности Гимназии или сетевого взаимодействия;

- разработка рекомендаций по организации взаимодействия между участниками образовательных отношений для предоставления психолого-педагогической и социальной помощи ребенку, испытывающему трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВ ПМПк

3.1. ПМПк организуется на базе Гимназии.

3.2. Состав ПМПк утверждается приказом директора Гимназии.

3.3. Общее руководство ПМПк осуществляет директор Гимназии.

3.4. Состав ПМПк:

- председатель консилиума – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учитель (классный руководитель) или другой специалист, представляющий ребенка на ПМПк;
- учителя с большим опытом работы;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед (по сетевому взаимодействию с МКОУ ООШ г.Сосновка);
- врач (педиатр, невропатолог или детский психиатр);
- медицинский работник (по договору);
- социальный педагог.

При отсутствии специалистов они могут привлекаться на договорной основе.

3.5. Специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся (воспитанников), имеющих трудности освоения основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.6. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (иных законных представителей) или сотрудников Гимназии с письменного согласия родителей на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями). Все запросы фиксируются председателем или секретарем ПМПк. При несогласии родителей (или иных законных представителей) специалистами ПМПк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

3.7. Обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом возрастной физической нагрузки на ребенка.

3.8. Для обследования ребёнка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка, а также на обработку персональных данных;
- договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

На каждого ребенка заводится карта развития.

3.9. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, содержащее описание актуального уровня развития ребенка, выявленные ограничения и возможные ресурсы развития, и разрабатываются рекомендации.

3.10. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ПМПк и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и психофизических особенностей.

3.11. При отсутствии в образовательной организации условий, адекватных

психофизическим особенностям ребёнка, специалисты ПМПк могут рекомендовать обратиться в ПМПк.

3.12. В ПМПк ведётся следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- годовой план и график плановых заседаний ПМПк;
- договора между ПМПк и родителями (законными представителями);
- договора о взаимодействии ПМПк и ПМПк;
- протоколы заседания ПМПк;
- протоколы первичного обследования ребенка;
- карта (папка) развития обучающегося (воспитанника), содержащая педагогическую характеристику, заключения специалистов ПМПк, коллегиальное заключение ПМПк, дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения на ПМПк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк;
- ежегодные аналитические отчеты о деятельности ПМПк.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПМПк

4.1. Работа ПМПк осуществляется по плану, установленному на один учебный год.

4.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя или в случае его отсутствия - заместителя председателя. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации. Плановые заседания ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.3. Внеплановые заседания ПМПк назначаются по запросам родителей (законных представителей) ребенка, ведущего специалиста, сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей). Поводом для внепланового заседания ПМПк может явиться:

- отрицательная динамика обучения и развития ребёнка;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся (воспитанников);
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка;
- выявление потенциальных возможностей развития ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической помощи в рамках имеющихся в образовательной организации возможностей;
- определение форм психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- разработка рекомендаций по направлениям и методам коррекционной работы, обучения, воспитания и социальной адаптации в рамках деятельности Гимназии или сетевого взаимодействия;
- разработка рекомендаций по организации взаимодействия между участниками образовательных отношений для предоставления психолого-педагогической и социальной помощи ребенку,

- испытывающему трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

4.4. На период подготовки ПМПк и последующей реализации рекомендаций ПМПк, ребенку назначается ведущий специалист.

4.5. Ведущим специалистом назначается учитель или другой специалист, участвующий в реализации психолого-педагогической помощи. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.6. Подготовка и проведение заседания ПМПк.

4.6.1. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблем ребенка и организует подготовку и проведение заседания.

4.6.2. Председатель ПМПк по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает график проведения обследования ребенка каждым специалистом с учётом возрастной физической нагрузки на ребенка и дату заседания ПМПк.

4.6.3. К заседанию ПМПк ведущий специалист проводит сбор необходимой первоначальной информации. Специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. В ходе заседания ПМПк ведется протокол. Протокол ПМПк подписывается председателем и всеми членами.

4.6.4. На заседании ПМПк организуется коллегиальное обсуждение результатов обследования и формируется коллегиальное заключение, содержащее обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу психолого-педагогической помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.6.5. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.6.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6.7. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения выдаётся родителям (законным представителям) на руки. Копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПМПк

- 5.1. Специалисты имеют право:
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности (п.7 ст.3; ч.3 ст.46 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
 - вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам;
 - вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных

мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- проводить обследование ребенка в соответствии с требованиями профессиональной этики;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого (воспитанника) для представления на ПМПк, на ПМПк;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися (воспитанниками);
- хранить профессиональную тайну, обеспечивая полную конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ПМПк или находящихся на коррекционно-диагностическом, коррекционно-развивающем, ином специальном обучении;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), педагогических кадров. Периодичность ПМПк определяется реальным запросом всех участников образовательного процесса на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии и поведении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области

Индивидуальный образовательный маршрут

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

ФИО специалистов сопровождения

Классный руководитель _____

Психолог _____

Социальный педагог _____

Дата заполнения _____

Родители (законные представители) _____

«__» _____ 20__ г.

1. Диагностическая карта трудностей (педагогическая диагностика)

№ п/п	Виды трудностей	Период сопровождения		
1)	Личностные			
	<i>1. Неадекватное отношение к себе: самооценка, самопринятия</i>			
	<i>2. Нарушение нравственных норм и правил поведения</i>			
	<i>3. Неосознанность важности и необходимости учения</i>			
2)	Регулятивные			
	<i>1. Трудности в осуществлении действий по заданному правилу</i>			
	<i>2. Неумение организовывать свою деятельность в соответствии с целью</i>			
	<i>3. Неумение сопоставлять результат действий с поставленной целью</i>			
	<i>4. Неумение видеть ошибку и исправлять ее по указанию взрослого</i>			
	<i>Неумение адекватно понимать оценку взрослого и сверстника</i>			
3)	Коммуникативные			
	<i>1. Трудности во взаимодействии со взрослыми</i>			
	<i>2. Трудности во взаимодействии со сверстниками</i>			
	<i>3. Неумение выражать свои мысли в общении с педагогами</i>			
	<i>4. Неумение выражать свои мысли в общении со сверстниками</i>			
	<i>5. Неумение находить способы разрешения конфликтов</i>			
4)	Познавательные			
	<u>Общеучебные</u>			
	<i>1. Кругозор ограничен, знания об окружающем мире бессистемны, отрывочны</i>			

	<i>2.Деятельность хаотична, не продумана, не контролируема</i>			
	<u>Знаково-символические</u>			
	<i>1.Неумение использовать знаково-символические средства для решения задач</i>			
	<i>2.Трудности в запоминании конфигурации знаков и символов</i>			
	<u>Информационные</u>			
	<i>1.Неумение находить и выделять необходимую информацию</i>			
	<i>2. Неумение обрабатывать, анализировать и оценивать информацию</i>			
	<i>3.Неумение передавать информацию</i>			
5)	<u>Предметные трудности</u>			
	<u>Русский язык</u>			
	<u>Литературное чтение</u>			
	<u>Математика</u>			
	<u>Окружающий мир</u>			

Т – трудность есть, встречается часто

И – трудность иногда встречается

Пустая клетка - затруднений не испытывает

2. Диагностическая карта трудностей (психологическая диагностика)

№ п/п	Диагностика трудностей	Период сопровождения		
1.	Личностные			
	<i>1. Уровень школьной мотивации (по Лускановой)</i>			
	<i>2. Определение самооценки («Лесенка», Щур)</i>			
2.	Регулятивные			
	<i>1. Внимание (тест Тулуз-Пьерона)</i>			
	<i>2. Уровень сознательного контроля своих действий (методика «Рисование по точкам»)</i>			
	<i>3. Определение уровня концентрации внимания (методика кодирования Пьера-Рузера)</i>			
3.	Познавательные			
	<i>1. Уровень развития логического мышления (методика «Логические закономерности»)</i>			
	<i>2. Методика «Догадайся»</i>			
	<i>3. Уровень способности к обобщению и абстрагированию (методика «Исключение лишнего»)</i>			
4.	Коммуникативные			
	<i>1. Уровень коммуникативных умений (методика «Рукавички», Цукерман)</i>			

П – патология

Н - низкий уровень

С – средний уровень

Х – хороший уровень

В – высокий уровень

3. Карта психолого-педагогического сопровождения

№ п/п	Виды трудностей	Работа по формированию УУД	
		Учитель	Педагог - психолог

4. Распределение нагрузки на учащегося в рамках непосредственной образовательной и коррекционно-развивающей деятельности на неделю

4.1 Распределение образовательной нагрузки (урочная и внеурочная деятельность)

	Понедельник		Вторник		Среда
		1		1	
		2		2	
		3		3	
		4		4	
		5		5	
		6		6	
	Четверг		Пятница		
		1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			

4.2. Распределение нагрузки коррекционно-развивающей деятельности на неделю

Направление деятельности	Форма организации	Специалист	Количество занятий

(Пример:

Направления: развитие познавательных процессов через....; коорекционно-развивающая деятельность; дополнительные образовательные программы (кружки, студии...).

Форма организации: индивидуальная коррекционно-развивающая деятельность.

Кол-во занятий: 1 раз в неделю; по индивидуальному плану)

5. Выводы и заключения по окончании реализации ИОМ

Специалисты	Выводы и заключения
Классный руководитель	
Педагог-психолог	

Коллегиальное заключение и рекомендации

Классный руководитель _____ / _____ /
 Педагог – психолог _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

« __ » _____ 20__ г.

Ознакомлены с заключением и рекомендациями (родители, законные представители)

_____/_____/_____
 _____/_____

« __ » _____ 20__ г.