

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 1 от 07.09.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 73/1 от 09.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МКОУ ГИМНАЗИИ Г.СОСНОВКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) представляет собой объединение специалистов гимназии, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического диагностико - коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям гимназии в связи с отклонениями в развитии.

1.2. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках имеющихся у них функциональных обязанностей, рабочего времени, оплаты труда, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, решением органов управления образования, настоящим Положением, Уставом гимназии, договором между гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПМПк

2.1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках реальных возможностей адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребёнка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ПМПк гимназии входит:

- решение проблем, связанных с выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам).
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода к ребёнку в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики и эффективности коррекционно-развивающей работы;
- решение вопроса о создании в рамках гимназии условий, адекватных индивидуальным возрастным особенностям развития ребёнка. При необходимости выбор соответствующей формы обучения (индивидуальный подход, семейное и др.);
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; организация психологически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, овладение программным материалом;
- перспективное планирование коррекционно-развивающей работы и оценка её эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом гимназии и специалистами, участвующими в работе ПМПк;
- при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе рекомендаций ПМПк направление ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию в рамках психолого-медико-педагогической службы регионального уровня.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВ ПМПк

3.1. ПМПк организуется на базе гимназии.

3.2. Состав ПМПк утверждается приказом директора гимназии.

3.3. Общее руководство ПМПк возлагается на председателя консилиума.

3.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (иных законных представителей) или сотрудников гимназии с письменного согласия родителей. При несогласии родителей (или иных законных представителей) специалистами ПМПк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

3.5. Обследование ребенка осуществляется индивидуально с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.

3.6. На заседании ПМПк коллегиально обсуждаются представления по результатам обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее заключение, разрабатываются рекомендации по обучению, воспитанию, оздоровительным мерам, профориентации, социальной адаптации. Все сведения вносятся в карту развития ребенка.

3.7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей), по согласованию с РУО.

3.8. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в образовательное учреждение другого вида, а также диагностически сложных или конфликтных случаях ПМПк гимназии рекомендует родителям обследовать ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) регионального уровня.

3.9. В ПМПк ведется следующая документация:

- нормативные документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк;
- протоколы заседаний ПМПк;
- журнал записи детей на ПМПк;
- папка развития обучающегося;
- журнал регистрации заключений ПМПк;

3.10. Рекомендуемый состав ПМПк:

- председатель консилиума - завуч по учебно-воспитательной работе;
- учитель (классный воспитатель) или другой специалист, представляющий ребенка на ПМПк;
- учителя с большим опытом работы;
- педагог-психолог;
- педагог-логопед;
- врач (педиатр, невропатолог или детский психиатр);
- медсестра;
- социальный педагог.

При отсутствии специалистов они могут привлекаться на договорной основе.

3.11. Дети, направленные на обследование на ПМПк находятся под наблюдением специалистов ПМПк в течение всего периода пребывания в гимназии.

IV. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПМПк

4.1. ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность ПМПк определяется реальным запросом гимназии на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии и поведении.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей и подростков с отклонениями в развитии и поведении

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- принятие согласованного решения по определению образовательного и коррекционно - развивающего маршрута ребенка;
- динамическую оценку состояния ребенка и коррекцию ранее намеченной программы.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь учителя), непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

4.5. Задачами внепланового ПМПк являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;
- изменение образовательного маршрута (в рамках данного образовательного учреждения).

4.6. В период с момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное наблюдение ребенка.

4.7. Каждый специалист ПМПк составляет представление по данным наблюдения и разрабатывает рекомендации.

4.8. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ПМПк, ребенку назначается ведущий специалист, отслеживающий эффективность коррекционно - развивающей работы и выходящий с инициативой повторных обсуждений на ПМПк динамики ребенка.

4.9. Решением ПМПк ведущим специалистом назначается в первую очередь педагог (классный руководитель) класса, в котором обучается ребенок, но может быть назначен другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу.

4.10. ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, назначаемого председателем ПМПк.

4.11. Каждый специалист, участвовавший в обследовании и (или) коррекционной работе с ребенком, в устной и письменной форме дает свое представление на ребенка. Последовательность представлений специалистов определяется председателем ПМПк. Окончательное коллегиальное заключение фиксируются в протоколах.

4.12. Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (иных законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.13. При направлении ребенка на региональную ПМПк заключение ПМПк представляется одним из специалистов ПМПк, сопровождающим ребенка с родителями, или отправляется по почте (другим средствам передачи информации).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области

Индивидуальный образовательный маршрут

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

ФИО специалистов сопровождения

Классный руководитель _____

Психолог _____

Социальный педагог _____

Дата заполнения _____

Родители (законные представители) _____

«__» _____ 20__ г.

1. Диагностическая карта трудностей (педагогическая диагностика)

№ п/п	Виды трудностей	Период сопровождения		
1)	Личностные			
	<i>1. Неадекватное отношение к себе: самооценка, самопринятия</i>			
	<i>2. Нарушение нравственных норм и правил поведения</i>			
	<i>3. Неосознанность важности и необходимости учения</i>			
2)	Регулятивные			
	<i>1. Трудности в осуществлении действий по заданному правилу</i>			
	<i>2. Неумение организовывать свою деятельность в соответствии с целью</i>			
	<i>3. Неумение сопоставлять результат действий с поставленной целью</i>			
	<i>4. Неумение видеть ошибку и исправлять ее по указанию взрослого</i>			
	<i>Неумение адекватно понимать оценку взрослого и сверстника</i>			
3)	Коммуникативные			
	<i>1. Трудности во взаимодействии со взрослыми</i>			
	<i>2. Трудности во взаимодействии со сверстниками</i>			
	<i>3. Неумение выражать свои мысли в общении с педагогами</i>			
	<i>4. Неумение выражать свои мысли в общении со сверстниками</i>			
	<i>5. Неумение находить способы разрешения конфликтов</i>			
4)	Познавательные			
	<u>Общеучебные</u>			
	<i>1. Кругозор ограничен, знания об окружающем мире бессистемны, отрывочны</i>			
	<i>2. Деятельность хаотична, не продумана, не контролируема</i>			

	<u>Знаково-символические</u>			
	<i>1. Неумение использовать знаково-символические средства для решения задач</i>			
	<i>2. Трудности в запоминании конфигурации знаков и символов</i>			
	<u>Информационные</u>			
	<i>1. Неумение находить и выделять необходимую информацию</i>			
	<i>2. Неумение обрабатывать, анализировать и оценивать информацию</i>			
	<i>3. Неумение передавать информацию</i>			
5)	Предметные трудности			
	<u>Русский язык</u>			
	<u>Литературное чтение</u>			
	<u>Математика</u>			
	<u>Окружающий мир</u>			

Т – трудность есть, встречается часто

И – трудность иногда встречается

Пустая клетка - затруднений не испытывает

2. Диагностическая карта трудностей (психологическая диагностика)

№ п/п	Диагностика трудностей	Период сопровождения		
1.	Личностные			
	<i>1. Уровень школьной мотивации (по Лускановой)</i>			
	<i>2. Определение самооценки («Лесенка», Щур)</i>			
2.	Регулятивные			
	<i>1. Внимание (тест Тулуз-Пьерона)</i>			
	<i>2. Уровень сознательного контроля своих действий (методика «Рисование по точкам»)</i>			
	<i>3. Определение уровня концентрации внимания (методика кодирования Пьера-Рузера)</i>			
3.	Познавательные			
	<i>1. Уровень развития логического мышления (методика «Логические закономерности»)</i>			
	<i>2. Методика «Догадайся»</i>			
	<i>3. Уровень способности к обобщению и абстрагированию (методика «Исключение лишнего»)</i>			
4.	Коммуникативные			
	<i>1. Уровень коммуникативных умений (методика «Рукавички», Цукерман)</i>			

П – патология

Н - низкий уровень

С – средний уровень

Х – хороший уровень

В – высокий уровень

3. Карта психолого-педагогического сопровождения

№ п/п	Виды трудностей	Работа по формированию УУД	
		Учитель	Педагог - психолог

4. Распределение нагрузки на учащегося в рамках непосредственной образовательной и коррекционно-развивающей деятельности на неделю

4.1 Распределение образовательной нагрузки (урочная и внеурочная деятельность)

	Понедельник		Вторник		Среда
		1		1	
		2		2	
		3		3	
		4		4	
		5		5	
		6		6	
	Четверг		Пятница		
		1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			

4.2. Распределение нагрузки коррекционно-развивающей деятельности на неделю

Направление деятельности	Форма организации	Специалист	Количество занятий

(Пример:

Направления: развитие познавательных процессов через....; коорекционно-развивающая деятельность; дополнительные образовательные программы (кружки, студии...).

Форма организации: индивидуальная коррекционно-развивающая деятельность.

Кол-во занятий: 1 раз в неделю; по индивидуальному плану)

5. Выводы и заключения по окончании реализации ИОМ

Специалисты	Выводы и заключения
Классный руководитель	
Педагог-психолог	

Коллегиальное заключение и рекомендации

Классный руководитель _____ / _____ /
 Педагог – психолог _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлены с заключением и рекомендациями (родители, законные
представители)

_____ / _____ /
 _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.