

Принято решением
Совета гимназии
Протокол № 2 от 26.10.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№137-од от 26.10.2018 г.

**Положение
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств в Муниципальном казённом общеобразовательном
учреждении гимназии г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области.**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706,
- Гражданским Кодексом Российской Федерации,
- Законом о защите прав потребителей,
- Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учета и расходования в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области.

1.3. Привлечение в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области и оказания практической помощи руководителю и (или) администрации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся;

1.5. Привлечение в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области.

1.6. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области разрабатывается и утверждается Советом гимназии Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Основные понятия

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Коллегиальными органами управления Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области, Совет гимназии, общешкольная родительская Конференция (далее – коллегиальные органы).

Деятельность коллегиальных органов Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области регламентируется Уставом МКОУ гимназии г. Сосновка и соответствующими локальными нормативными актами: Положение о Совете гимназии, Положение о конференции Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназии г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области .

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок формирования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на расчетный счет МКОУ гимназии г. Сосновка, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.

3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с бюджетной сметой.

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно – методическое развитие Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназии г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области, в том числе на:

- выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
- выплату премий педагогам, родителям, обучающимся и стипендий обучающимся;
- приобретение приборов, мебели, учебно – методической литературы, оборудования, ЦОРов и материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- оформление интерьера образовательной организации;

- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки образовательной организации;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества обучающихся, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха обучающихся, поощрения обучающихся за образовательные достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназии г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области;
- оказание благотворительной помощи;

5. Контроль

5.1. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Совет гимназии в рамках отведенных компетенций, закрепленных в Положении о Совете гимназии.

Совет гимназии в рамках своих полномочий имеет право требовать отчета о расходовании внебюджетных средств от администрации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназии г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области, а администрация Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназии г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области обязана предоставлять коллегиальному органу отчетные данные в полном объеме.

Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном отчёте/докладе Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназии г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназии г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении гимназия г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области.

Договор пожертвования денежных средств

_____ (Место составления договора)

(Дата)

_____, именуемое в дальнейшем "Благополучатель",
(Наименование организации)

в лице _____, действующего на основании
(Наименование должности, Ф.И.О руководителя)

устава, с одной стороны, и _____, именуемое в
(Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

дальнейшем "Благотворитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает не позднее "____" _____ 20__ г. в качестве пожертвования принадлежащие Благотворителю на праве собственности денежные средства для _____.

(Указать цель использования денежных средств)

2. Сумма составляет _____ руб.

3. Передача денежных средств оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Денежные средства считаются переданным с момента подписания указанного акта и их фактической передачи.

4. Пожертвованные денежные средства могут быть использованы Благополучателем только в соответствии с п. 1 настоящего договора.

5. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

6. Использование денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем в п. 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

7. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благополучатель

Благотворитель

Адрес: _____

Адрес: _____

Реквизиты: _____

Реквизиты: _____

Приложение
к договору пожертвования денежных средств

Акт приема-передачи денежных средств

От " _____ " _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с договором пожертвования денежных средств от " _____ " _____ 20__ г. № _____ Благотворитель безвозмездно передал, а Благополучатель принял в качестве пожертвования принадлежащие Благотворителю на праве собственности денежные средства для _____.

(Указать цель использования денежных средств)

Сумма составляет _____ руб.

Благополучатель

Адрес: _____

Реквизиты: _____

Благотворитель

Адрес: _____

Реквизиты: _____

Договор пожертвования

(Место составления договора)

(Дата)

в лице _____,

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем _____ и

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение гимназия г. Сосновка

Вятскополянского района Кировской области

, в лице Трусовой Е. В.,

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Гимназия, заключили

настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. _____ безвозмездно передает Гимназии имущество (далее также – “целевое пожертвование”), перечисленное в Приложении к настоящему договору, для использования в целях, указанных в договоре.

1.2. Имущество поступает в муниципальную собственность и закрепляется за Гимназией на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. _____ обязуется в течение _____ со дня подписания настоящего договора

(указать срок)

передать Гимназии имущество, составляющее целевое пожертвование, в соответствии с Приложением.

2.2. Гимназия вправе в любое время до фактической передачи целевого пожертвования отказаться от него полностью или частично. Однако такой отказ должен быть заявлен в письменной форме заблаговременно и в разумный срок.

В этом случае настоящий договор считается расторгнутым либо измененным со дня получения _____ соответствующего письменного отказа Гимназии.

2.3. Гимназия обязана использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для достижения ее уставных целей, а именно:

2.4. Гимназия обязуется представить _____ отчет об использовании имущества, составляющего целевое пожертвование по договору, к _____, а также предоставить _____

(указать срок)

возможность в течение 20__ года ознакомиться с целью проверки с обозначенными в п. 2.3. помещениями, находящимся в них имуществом и документами учета указанного имущества.

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Гимназии (фактическому адресу).

3.2. Передача имущества оформляется подписанием представителями _____ и Школы, действующими на основании соответственно доверенности и устава, акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества.

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается _____, один – Гимназии.

4. Особые условия

4.1. В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с назначением, определяемым п. 2.3. договора, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия _____.

4.2. В случае передачи Гимназией (изъятия) пожертвованного имущества другим лицам, пожертвование имущества по настоящему договору отменяется, а переданное другим лицам имущество подлежит возврату _____ - по его выбору в натуральном виде или в виде денежного возмещения его рыночной стоимости.

4.3. В случае использования переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с назначением, определенным в п. 2.3. договора, _____ получает право требовать отмены пожертвования полностью или в части, определяемой _____.

4.4. Имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, подлежит обособленному учету на балансе Гимназии.

Также подлежат обособленному учету все операции Школы с указанным имуществом, связанные с его обременением или иным самостоятельным распоряжением, включая

продажу и/или обмен всего имущества или части его в связи с возникшей невозможностью использования имущества по назначению по причинам износа либо замены его новым имуществом.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

4. Реквизиты и подписи сторон

Договор пожертвования имущества

(Место составления договора)

(Дата)

_____, именуемое в дальнейшем "Благополучатель",

(Наименование организации)

в лице _____, действующего на основании

(Наименование должности, Ф.И.О руководителя)

устава, с одной стороны, и _____, именуемое в

(Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

дальнейшем "Благотворитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает не позднее " ____ " _____ 20__ г. в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве _____ собственности _____ имущество _____ для

(Указать цель использования имущества)

Наименование _____ имущества:

Характеристика _____ имущества:

2. Указанное имущество принадлежит Благотворителю на основании _____.

3. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет _____ руб.

4. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Имущество считается переданным с

момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

5. Пожертвованное имущество может быть использовано Благотрольчателем только в соответствии с п. 1 настоящего договора.

6. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотрольчателем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотрольчателя.

7. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотрольчателем в п. 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 6 настоящего договора, дает право Благотрольчателю требовать отмены пожертвования.

8. Имущество, указанное в п.1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

9. Благотрольчатель обязуется обеспечить доступ Благотрольчателю для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

10. Расходы по оформлению настоящего договора уплачивает _____,

(Указать того, кто уплачивает расход по оформлению договора)

если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения.

11. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения или с момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благотрольчатель

Благотрольчатель

Адрес: _____

Адрес: _____

Реквизиты: _____

Реквизиты: _____

Акт приема-передачи имущества

От " _____ " _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с договором пожертвования имущества от " _____ " _____ 20__ г.
№ _____ Благотворитель безвозмездно передал, а Благотолучатель принял в качестве
пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности имущество для

_____.

(Указать цель использования имущества)

Наименование

имущества:

_____.

Характеристика

имущества:

_____.

Стоимость имущества: _____ руб.

Благотолучатель

Благотворитель

Адрес: _____

Адрес: _____

Реквизиты: _____

Реквизиты: _____

Расписка в получении денежных средств

_____ (Место составления договора)

(Дата)

Я, _____, получил денежные средства от указанных ниже лиц в указанных ниже размерах для приобретения за счет данных лиц и передачи _____ от их имени в качестве благотворительного пожертвования на цели _____ и обязуюсь приобрести _____ и передать их _____ учреждению за счет и от имени данных лиц, а также представить данным лицам отчет о выполнении этого обязательства в устной форме с представлением соответствующих документов в срок до " ____ " _____ 20__ г.

Ф.И.О. доверителя	Сумма (руб.)	Подпись поверенного

Итого получил: _____ руб.

(Подпись)

(Ф.И.О. лица, которому доверяются денежные средства)

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение гимназия г. Сосновка Вятскополянского района
Кировской области

УТВЕРЖДЕНО
Советом гимназии

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____

/_____
(Подпись) (Ф.И.О. председателя совета)

Отчет о расходовании спонсорских денежных средств
за период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

1. Средства спонсоров

Всего поступило: _____ руб.

Приобретено:

_____.

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено:

_____.

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: _____ руб.

2. Средства родителей

Всего поступило: _____ руб.

Приобретено:

_____.

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено:

_____.

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: _____ руб.

Итого: _____ руб.