

Принято решением  
Совета гимназии  
Протокол № 2 от 26.10.2018

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№ 137-од от 26.10.2018

**Положение  
о Совете гимназии  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназия  
г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, типовым Положением «Об общеобразовательном учреждении», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом гимназии.

1.2. Совет гимназии - орган самоуправления гимназии, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3. Цель деятельности гимназии - руководство функционированием гимназии в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета гимназии осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет гимназии, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом гимназии и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи Совета гимназии**

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии (совместно с педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития гимназии.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в гимназии.

2.4. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.

2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава гимназии.

2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

**3. Организация деятельности**

3.1. В Совет гимназии входит 21 член. В состав Совета гимназии входят: представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников гимназии, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся 9-11 классов, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии гимназии.

3.2. Формирование состава Совета осуществляется за счет процедур: выборов, делегирования, назначения, вхождения по должности. Процесс формирования Совета регламентируется локальным актом гимназии - Положением о Совете гимназии.

3.3. Председатель Совета гимназии избирается из состава Совета гимназии. Председателем Совета не могут быть избраны: директор учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

3.4. Председатель Совета гимназии проводит его заседания и подписывает решения.

3.5. Организация деятельности Совета гимназии осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6. Совет гимназии собирается председателем по мере надобности, но не реже 3-4-х раз в год.

3.7. Решения Совета гимназии принимаются, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета гимназии и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших.

3.8. Решения Совета гимназии доводятся до всего коллектива гимназии в течение трех дней после заседания и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.9. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах гимназии.

3.10. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий состав Совета может быть распущен.

#### **4. Компетенция Совета гимназии**

4.1. Совет гимназии рассматривает:

- 1) направления и приоритеты развития гимназии (ежегодно);
- 2) порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников гимназии в период учебных занятий;
- 3) показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в гимназии (ежегодно);

4.2. Совет гимназии принимает:

- 1) Правила поведения обучающихся гимназии;
- 2) годовой план мероприятий гимназии;
- 3) Положение о порядке оказания гимназией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 4) принимает решение о расходовании всех привлекаемых внебюджетных средств, полученных гимназией от оказания платных дополнительных образовательных услуг, благотворительных средств от родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц, исключительно на реализацию уставных целей и задач гимназии.
- 5) создаёт ревизионную комиссию из своего состава с правом привлечения необходимых специалистов для полной проверки учета и расходования привлеченных внебюджетных, в том числе благотворительных родительских средств.
- 6) Совет гимназии разрабатывает изменения и дополнения к Уставу гимназии, принимает Устав гимназии.

4.3. Совет гимназии совместно с администрацией гимназии принимает участие в контроле:

- 1) безопасных условий организации образовательного процесса;
- 2) организации питания школьников и воспитанников;
- 3) организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- 4) обеспечения санитарно-эпидемиологического режима в гимназии;
- 5) по другим направлениям деятельности учреждения.

4.4. Совет гимназии имеет право вносить предложения Учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений гимназии и прилегающей к ним территории;
- 2) о кандидатуре вновь назначаемого директора гимназии.

#### **5. Документация и отчетность Совета гимназии**

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета гимназии являются:

- нормативные правовые акты;
- Устав и локальные акты Гимназии;
- образовательная программа, программа развития Гимназии;

- план работы Совета гимназии на учебный год;

- протоколы заседаний Совета гимназии.

5.2. Председатель Совета гимназии в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета гимназии за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

#### **6. Заключительные положения**

Настоящее положение имеет силу до соответствующих изменений в законодательстве РФ или изменений, внесенных самим образовательным учреждением.