

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**(в новой редакции)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Гимназии и другими нормативными правовыми актами РФ, Кировской области в области образования.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете гимназии и утверждается директором Гимназии.

1.6. Положение о Педагогическом совете Гимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Обеспечить реализацию государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентировать деятельность педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. В соответствии с законодательством решать вопросы о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации; о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Гимназии.

2.5. Содействовать взаимодействию педагогических работников с родительской общественностью и другими органами самоуправления гимназии.

**III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Гимназии.

3.2. К компетенции Педагогического совета учреждения относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации "Об образовании", с Уставом гимназии, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- принятие образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования (образовательная программа включает в себя рабочие программы учителей, перечень выбранных гимназией учебно-методических комплектов, режим работы Гимназии);
- принятие Программы развития Гимназии;
- утверждение годовых календарных учебных графиков;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- работа по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, утверждение плана повышения квалификации педагогических работников Гимназии;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или его обучении в иных формах;
- принятие Положения о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации; о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся похвальным листом и похвальной грамотой, золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;
- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- принятие решения о мерах дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление);
- выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- рассмотрение итогов самообследования Гимназии за учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет гимназии.

#### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ**

4.1. Педагогический совет школы собирается на заседания в соответствии с планом работы Педсовета. План работы Педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы гимназии.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Педсовета. При равенстве голосов при принятии решений решающим считается голос председателя Педсовета.

4.3. Заседание Педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета школы. Секретарь Педсовета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы Педсовета.

4.4. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.5. Все решения Педсовета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ**

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдаётся в архив.