

**Департамент федеральной государственной службы занятости
населения по Кировской области.**



**СБОРНИК
ПРОФЕССИОГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ
ПО НОВЫМ ПРОФЕССИЯМ**

г. Киров

2012

СБОРНИК ПРОФЕССИОГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ПО НОВЫМ ПРОФЕССИЯМ

Составитель: Ходырева В.А. – заместитель начальника отдела профориентации и профессионального обучения Департамента ФГСЗН.

В методическом пособии представлены профессиограммы на новые профессии, появившиеся на рынке труда. Сборник предназначен для использования в работе по профессиональной ориентации и профессиональному консультированию граждан, обращающихся в службу занятости с целью выбора или перемены профессии. Кроме того, материалы можно использовать для проведения профинформационных бесед со школьниками; оформления в учебных заведениях кабинетов и стендов профориентации. Практически по всем новым профессиям прилагается список учебных заведений города Кирова и области.

Пособие предназначено для профконсультантов центров занятости населения с целью использования в практической работе, а также учащихся школ, учителей.

ВВЕДЕНИЕ

Стремительно меняется окружающий нас мир. Возникают новые сферы деятельности, новые профессии с неизвестными, непривычными для нашего восприятия названиями. В условиях новых экономических отношений все большую роль приобретает сфера образования. Рынок образовательных услуг, как и положено любому рынку, следуя конъюнктурным изменениям в социально-экономической структуре общества, стремится отвечать на спрос предложением. В учебных заведениях Кирова ежегодно появляются новые профессии. Но спрос на профессии неустойчив, меняется быстрее, чем студент успевает получить профессиональное образование. Поэтому, наверное, вряд ли стоит при выборе профессии ориентироваться лишь на то, что сегодня является престижным, модным, популярным.

Молодой человек, проектирующий свою профессиональную карьеру, рисует себе образ желаемого будущего, свою жизненную перспективу, формулирует отдаленные (стратегические) и ближайшие (тактические) цели. В этом смысле особенно важным представляется первый шаг, первая ступень карьеры, ее старт – получение профессионального образования. Чтобы этот шаг не был ошибочным, чтобы не приобрести «кота в мешке», абитуриент должен владеть максимальной информацией о выбранной специальности.

Предлагаем Вам познакомиться с профессиограммами некоторых профессий и специальностей, недавно появившихся в учебных заведениях г. Кирова и области.

АДМИНИСТРАТОР

Общая характеристика профессии:

Работает в системе «Человек-Человек».

Осуществляет работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий. Обеспечивает контроль за сохранностью материальных ценностей. Консультирует посетителей по вопросам, касающимся оказываемых услуг. Принимает меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций. Рассматривает претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием посетителей, проводит необходимые организационно-технические мероприятия. Осуществляет контроль за соответствующим оформлением помещений, следит за размещением, обновлением и состоянием рекламы внутри помещения и на здании. Обеспечивает чистоту и порядок в помещении и на прилегающей к нему или зданию территории. Контролирует соблюдение подчиненными работниками трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда требований производственной санитарии и гигиены. Информировывает руководство об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации. Обеспечивает исполнение работниками указаний руководства предприятия, учреждения, организации.

Администратор должен знать постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся работы предприятия, учреждения, организации; структуру управления, права и обязанности работников и режим их работы; правила и методы организации обслуживания посетителей; виды оказываемых услуг; основы экономики, организации труда и управления; основы маркетинга и организации рекламы; планировку и порядок оформления пол и витрин; основы эстетики и социальной психологии; законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда.

Профессионально важные качества:

Хорошая память, высокая эмоционально-волевая устойчивость, развитые коммуникативные и организаторские способности, внятная речь, решительность, обязательность, самокритичность, долгосрочная образная и логическая память, объем памяти, объем и распределение внимания.

Медицинские противопоказания:

Не рекомендуется лицам, страдающим заболеваниями сердечно-сосудистой и нервной систем (гипертоническая болезнь, стенокардия, проявления невротических и истерических реакций), имеющим дефекты речи и физические недостатки.

Близкие профессии (специальности):

Широкий спектр занятий, связанных с организацией учебных, трудовых, туристических, досуговых и других групп, менеджер по рекламе, маркетолог.

Обучение:

Специальная подготовка по данной профессии не ведется. Могут работать лица, имеющие экономическое, юридическое или торговое образование по профилю организации или предприятия.

АГЕНТ КОММЕРЧЕСКИЙ

Общая характеристика профессии:

Работает в системах «Человек-Человек», «Человек – Знаковая система».

Участвует в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.), а также театральной, музыкальной и других видов творческой продукции (постановка представлений, выступление артистов, спортсменов, издание книг, запись музыкальных произведений и др.). Обеспечивает надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов, в том числе страховых и экспортных лицензий. Выполняет необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации. Организует предоставление транспортных средств и обеспечение выполнения других условий, предусмотренных заключенными соглашениями, договорами и контрактами, оказывает помощь в доставке товаров.

Помещением не ограничен, возможны частые разъезды. В работе использует продукцию, описания услуг, рисунки, фотографии, муляжи, рекламные ролики.

Агент коммерческий должен знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся ведения бизнеса; основы рыночной экономики; методы установления деловых контактов; порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг; основы трудового, финансового, хозяйственного и налогового законодательства; действующие формы учета и отчетности; организацию погрузочно-разгрузочных работ; условия хранения и транспортировки товаров; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

Профессионально важные качества:

Развитое аналитическое мышление и воображение, зрительная память, долговременная и кратковременная память, эмоциональная устойчивость, физическая выносливость, целеустремленность, наблюдательность, находчивость, общительность, высокая работоспособность, приятные манеры и внешность, умение заинтересовать клиента в сделке.

Медицинские противопоказания:

Заболевания сердечно-сосудистой системы, опорно-двигательного аппарата, нервно-психические заболевания, выраженные дефекты слуха и зрения, физические недостатки.

Близкие профессии (специальности):

Агент по рекламе, агент по недвижимости, торговый агент.

Обучение:

Вятский государственный университет, 610001, г. Киров ул. Московская, 36, т. 62-32-90;

Вятский государственный гуманитарный (педагогический) университет, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78;

Кировский филиал Университета Российской академии образования, 610004, г. Киров, ул. Мопра, 34, 35-53-11;

Кировский механико-технологический техникум, 610003, г. Киров, ул. Большевиков, 52, ул. Попова, 3, т. 63044-07;

Вятский государственный техникум профессиональных технологий, управления и сервиса, 610046, г. Киров, ул. Московская, 78, т. 62-51-46;

Кировский кооперативный техникум, 612600, г. Котельнич, ул. Кирова, 13, т. (242) 4-36-37;

Филиал Кировского кооперативного техникума, 610035, г. Киров, ул. Некрасова, 38, т. 63-25-83;

Кировский экономико-финансовый техникум, 610001, г. Киров, ул. Горького, 51-а, т. 64-18-46;

Вятский торговый техникум, 610017, г. Киров, ул. Молодая Гвардия, 74, т. 37-05-10;

Кировский торгово-экономический техникум, 610000, г. Киров, ул. Московская, 40, т. 35-57-15;

ПУ №23, 610015, г. Киров, Нововятский район, ул. Пушкина, 32, т. 31-20-80;

ПУ №26, 610044, Киров, ул. Лепсе, 31, т. 25-58-46;

ПУ №50, 610017, г. Киров, ул. Молодой Гвардии, 74, т. 62-22-74

АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ

Общая характеристика профессии:

Работает в системах «Человек-Человек», «Человек – Знаковая система».

Осуществляет работу по закупке у населения сельскохозяйственной продукции собственного производства в соответствии с заключаемыми договорами, определяющими характер и объем поставок, а также их оплату. Выезжает в сельскохозяйственные районы, выявляет потенциальных поставщиков (продавцов) производимой ими продукции, заключает договоры купли-продажи. Проводит разъяснительную работу среди населения о порядке заключения договоров купли-продажи на обоюдно-выгодных условиях, принимает меры по установлению долгосрочных связей с производителями сельскохозяйственной продукции. Осуществляет контроль качества приобретаемой продукции. Оформляет в соответствии с установленным порядком документацию на закупаемую продукцию, заказывает контейнеры и транспортные средства для ее перевозки. Контролирует наличие необходимых приспособлений и санитарное состояние транспортных средств, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ и рациональное размещение продукции. Отправляет закупленную продукцию в адрес поручителя, сопровождает грузы в пути следования, соблюдая санитарные требования и правила хранения продукции при транспортировке, содействует их своевременной доставке. Следит за соблюдением требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ. Сдает доставленную продукцию, оформляет установленную приемо-сдаточную документацию.

Разъездной характер работы.

Агент по закупкам должен знать нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся порядка заключения договоров с поставщиками; основы рыночной экономики; организацию работы по закупкам сельскохозяйственной продукции; основы трудового, финансового и хозяйственного законодательства; методы делового общения; методы и средства определения качества закупаемой продукции; организацию погрузочно-разгрузочных работ; правила и порядок приемки; отправки и сдачи продукции, заказа контейнеров и транспортных средств; условия хранения и перевозки закупаемой продукции; формы и порядок оформления приемо-сдаточных документов; основы организации труда; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

Профессионально важные качества:

Развитое аналитическое мышление и воображение, зрительная память, долговременная и кратковременная память, эмоциональная устойчивость, физическая выносливость, целеустремленность, наблюдательность, находчивость, общительность, высокая работоспособность, приятные манеры и внешность, умение заинтересовать клиента в сделке.

Медицинские противопоказания:

Заболевания сердечно-сосудистой системы, опорно-двигательного аппарата, нервно-психические заболевания, выраженные дефекты слуха и зрения, физические недостатки.

Близкие профессии (специальности):

Агент по рекламе, агент по недвижимости, торговый агент.

Обучение:

Вятский государственный гуманитарный (педагогический) университет, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78;

Кировский механико-технологический техникум, 610003, г. Киров, ул. Большевиков, 52, ул. Попова, 3, т. 63044-07;

Вятский государственный техникум профессиональных технологий, управления и сервиса, 610046, г. Киров, ул. Московская, 78, т. 62-51-46;

Кировский кооперативный техникум, 612600, г. Котельнич, ул. Кирова, 13, т. (242) 4-36-37;

Филиал Кировского кооперативного техникума, 610035, г. Киров, ул. Некрасова, 38, т. 63-25-83;

Кировский экономико-финансовый техникум, 610001, г. Киров, ул. Горького, 51-а, т. 64-18-46;

ПУ №23, 610015, г. Киров, Нововятский район, ул. Пушкина, 32, т. 31-20-80;

ПУ №26, 610044, Киров, ул. Лепсе, 31, т. 25-58-46;

АГЕНТ ПО ПРОДАЖЕ НЕДВИЖИМОСТИ

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек-Человек», «Человек – Знаковая система».

Осуществляет работу по покупке, продаже или аренде недвижимости от имени и по поручению клиентов. Получает информацию о продаваемом или сдаваемом в аренду имуществе и о требованиях потенциальных покупателей или арендаторов. Изучает спрос и предложения на рынке недвижимости. Регистрирует поступающие предложения по продаже или передаче в аренду объектов недвижимости, проводит их ознакомительный осмотр. В отдельных случаях заключает эксклюзивные договоры между собственниками и агентством. Осуществляет поиск потенциальных покупателей и арендаторов, устанавливает с ними деловые контакты. Организует ознакомление покупателей или арендаторов с продаваемым или сдаваемым объектом недвижимости. Оформляет заявки покупателей, подбирает или предлагает варианты продаж или сдачи внаем. Согласовывает договорные условия, оформляет операции с недвижимостью. Оказывает помощь клиентам в сборе необходимых документов и оформлении сделок. Обеспечивает своевременное получение платежных документов по окончании сделок. Информировывает клиентов о поступивших подходящих предложениях, консультирует по вопросам, касающимся характеристики рассматриваемых объектов недвижимости и степени соответствия их определенным требованиям. Организует подписание договоров купли-продажи или передаче в аренду объектов недвижимости. Содействует своевременному оформлению необходимых клиентам для заключения сделки документов, обеспечивает их сохранность. Представляет интересы клиентов при осуществлении взаимодействия с другими специалистами агентства и иных учреждений, участвующими в оформлении сделок. Составляет установленную отчетность о выполненной работе.

Характер работы чаще разъездной, использование компьютерной и оргтехники, автотранспорта.

Агент по недвижимости должен знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регулирующие операции с недвижимостью; агентства, работающие на рынке недвижимости, и виды оказываемых ими услуг; основы рыночной экономики; правила установления деловых контактов; условия налогообложения юридических и физических лиц; организацию осуществления операций с недвижимостью; правила и порядок заключения договоров и оформления необходимых документов, связанных с куплей-продажей и арендой недвижимости; методы анализа и порядок сбора, обработки и передачи информации о рынке недвижимости; конъюнктуру рынка недвижимости; основные требования стандартов, технических, качественных и других характеристик, предъявляемых к объектам недвижимости; порядок проведения осмотров и методы оценки объектов купли-продажи и аренды; действующие ценники и прейскуранты; организацию рекламной работы; приемы и методы делового общения, ведения переговоров; основы земельного и жилищного законодательства; основы экономики, психологии и трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

Профессионально важные качества:

Развитое аналитическое мышление, зрительная память, долговременная и кратковременная память, эмоциональная устойчивость, физическая выносливость, целеустремленность, наблюдательность, находчивость, общительность, высокая

работоспособность, приятные манеры и внешность, умение заинтересовать клиента в сделке.

Медицинские противопоказания:

Заболевания сердечно-сосудистой системы, опорно-двигательного аппарата, нервно-психические заболевания, выраженные дефекты слуха и зрения, физические недостатки.

Близкие профессии (специальности):

Агент по рекламе, коммерческий агент, торговый агент.

Обучение:

Волго-Вятский политехнический альтернативный университет, 610020, г. Киров, ул. Ст. Халтурина, 56, т. 62-32-71, Учебно-производственный центр;

Кировский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 610001, г. Киров, Октябрьский пр., 120, каб. 103, т. 64-68-32

АГЕНТ СТРАХОВОЙ

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек – Человек» (общение с клиентами), «Человек – Знаковая система» (ведение и оформление документации).

Деятельность страховых агентов связана с оказанием услуг по страхованию. Клиентами страховых агентов могут быть как физические, так и юридические лица, представляющие предприятия с различными видами собственности.

Действуя по поручению страхового учреждения, страховые агенты проводят беседы с клиентами с целью заинтересовать их в заключении договора о страховании, оценивают причиненный ущерб с учетом критериев и степени риска, формируют спрос на страховые услуги в связи с нарастанием риска в современных условиях (конкуренция, банкротство, безработица и т.д.).

Рабочий день страховых агентов не нормирован, работа связана с поездками по региону.

Страховой агент должен знать экономические и правовые основы рыночной экономики с учетом региональной специфики, правила и условия всех видов страхования, права и обязанности агента, предмет страхования. Специалистам необходимо уметь вести отчетно-учетную документацию, производить оценку причиненного ущерба, освоить правила профессиональной этики и культуры обслуживания.

Профессионально важные качества:

Высокие коммуникативные способности, внимательность, наблюдательность, уравновешенность, сдержанность, доброжелательность, аккуратность, хорошая память, развитая речь.

Медицинские противопоказания:

Сердечно-сосудистые и нервно-психические заболевания, дефекты речи, нарушения опорно-двигательного аппарата, снижение остроты слуха.

Близкие профессии (специальности):

Агент по снабжению, торговый агент.

Обучение:

Волго-Вятский политехнический альтернативный университет, 610020, г. Киров, ул. Ст. Халтурина, 56, т. 62-32-71, Учебно-производственный центр;

Кировский механико-технологический техникум, 610003, г. Киров, ул. Большевиков, 52, Попова, 3, т. 63-44-07, 63-53-85

АГЕНТ ТОРГОВЫЙ

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек – Человек» (общение с клиентами), «Человек – Знаковая система» (ведение и оформление документации).

Осуществляет ведение переговоров о заключении сделок купли-продажи, заключает сделки купли-продажи от своего или другого, представляемого им лица на основе договора, регулирующего отношения между ними. Совершает сделки купли-продажи в качестве торгового агента с простыми правами или торгового агента с исключительными правами. Выполняет функции гаранта по исполнению обязательств, вытекающих из заключенных им сделок, возмещая возможные убытки в случае неисполнения своих обязанностей, в связи с неплатежеспособностью или иными зависящими от него обстоятельствами. Осуществляет куплю-продажу товаров (услуг) от своего имени и за свой счет, являясь владельцем продаваемого товара в момент заключения сделок. На основе изучения конъюнктуры рынка товаров (услуг) проводит работу по выявлению и учету потенциальных покупателей (заказчиков) на производимую продукцию, оказываемые услуги, организует их рекламу. Анализирует состояние и тенденции изменения спроса населения, изучает потребности покупателей (заказчиков), консультирует по вопросам технических и потребительских характеристик товаров (услуг), которые способствуют удовлетворению потребностей покупателей (заказчиков). Осуществляет работу по внедрению прогрессивных методов торговли. Устанавливает цены на товары (услуги) и определяет условия их сбыта (продажи) и оказания услуг. Оформляет договоры купли-продажи, контролирует их выполнение. Организует доставку купленной продукции и оказание услуг. Контролирует оплату покупателя продукции и оказание услуг. Контролирует оплату покупателями (заказчиками) счетов изготовителей продукции или осуществляющих услуги. Ведет учет претензий покупателей (заказчиков) по исполнению договоров купли-продажи. Выявляет причины нарушения условий договоров, принимает меры по их устранению и предупреждению. Обеспечивает сохранность оформляемой документации по договорам купли-продажи.

Помещением не ограничен, возможны частые разъезды.

Торговый агент должен знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы, регулирующие организацию сбыта и продажи товаров, оказания услуг; основы финансового, хозяйственного, налогового и трудового законодательства; прогрессивные формы и методы торговли и сбыта; перспективы развития и потребности отрасли, предприятия, учреждения, организации, являющихся потенциальными покупателями, (заказчиками) производимой

продукции и оказываемых услуг; порядок заключения договоров купли-продажи и оформления необходимых документов; условия заключения коммерческих сделок и методы доведения товаров (услуг) до потребителей; действующие ценники и прейскуранты; конъюнктуру внутреннего и внешнего рынка; ассортимент, номенклатуру и типоразмер товаров, правила расшифровки кодов, артикулов и маркировки; требования стандартов и технических условий, предъявляемых к качеству товаров (услуг), основные их свойства, качественные и потребительские характеристики; адреса потенциальных покупателей (заказчиков); передовой отечественный и зарубежный опыт организации сбыта товаров и обслуживания населения; основы психологии, экономики и организации труда; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

Профессионально важные качества:

Развитое аналитическое мышление, зрительная память, долговременная и кратковременная память, эмоциональная устойчивость, физическая выносливость, целеустремленность, наблюдательность, находчивость, общительность, высокая работоспособность, приятные манеры и внешность, умение заинтересовать клиента в сделке.

Медицинские противопоказания:

Заболевания сердечно-сосудистой системы, опорно-двигательного аппарата, нервно-психические заболевания, выраженные дефекты слуха и зрения, физические недостатки.

Близкие профессии (специальности):

Агент по рекламе, коммерческий агент, агент по недвижимости.

Обучение:

Вятский государственный университет, 610001, г. Киров ул. Московская, 36, т. 62-32-90;

Вятский государственный гуманитарный (педагогический) университет, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78;

Кировский филиал Университета Российской академии образования, 610004, г. Киров, ул. Мопра, 34, 35-53-11;

Кировский механико-технологический техникум, 610003, г. Киров, ул. Большевиков, 52, ул. Попова, 3, т. 63044-07;

Вятский государственный техникум профессиональных технологий, управления и сервиса, 610046, г. Киров, ул. Московская, 78, т. 62-51-46;

Кировский кооперативный техникум, 612600, г. Котельнич, ул. Кирова, 13, т. (242) 4-36-37;

Филиал Кировского кооперативного техникума, 610035, г. Киров, ул. Некрасова, 38, т. 63-25-83;

Кировский экономико-финансовый техникум, 610001, г. Киров, ул. Горького, 51-а, т. 64-18-46;

Вятский торговый техникум, 610017, г. Киров, ул. Молодая Гвардия, 74, т. 37-05-10;

Кировский торгово-экономический техникум, 610000, г. Киров, ул. Московская, 40, т. 35-57-15;

ПУ №23, 610015, г. Киров, Нововятский район, ул. Пушкина, 32, т. 31-20-80;

ПУ №26, 610044, Киров, ул. Лепсе, 31, т. 25-58-46;

ПУ №50, 610017, г. Киров, ул. Молодой Гвардии, 74, т. 62-22-74

АККОМПАНИАТОР

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек – Художественный образ», «Человек-Человек».

Аккомпаниатор обеспечивает музыкальное сопровождение выступлений, репетиций, спектаклей, коллективов художественной самодеятельности, ансамблей и солистов, разучивает их репертуар, участвует в проведении народных гуляний, вечеров отдыха, принимает участие в учебно-воспитательной работе, в работе коллективов художественной самодеятельности.

Аккомпаниатор должен знать историю и теорию музыки, методику работы с самодеятельными коллективами, принципы формирования репертуара.

Профессионально важные качества:

Музыкальная одаренность, способность долго и сосредоточенно работать, чувствовать и понимать стили, жанры музыки, артистизм, коммуникабельность.

Медицинские противопоказания:

Нарушение координации движений, тремор рук, снижение остроты слуха и зрения.

Близкие профессии (специальности):

Клубный работник, руководитель творческого коллектива, артист народного ансамбля, руководитель фольклорного ансамбля, музыкальный руководитель культурно-досуговых программ.

Обучение:

Кировское областное училище искусств, 610000, г. Киров, ул. Дрелевского, 15, т. 62-32-86;

Кировский областной колледж культуры, 610035, г. Киров, ул. Пугачева, 8,
т. 63-97-59

АРАНЖИРОВЩИК ЦВЕТОВ

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек - Художественный образ» (создание композиции как эстетического компонента события), «Человек – Природа» (использование растений, растительного материала).

Выполняет заказы по изготовлению аранжировочных композиций из высушенных, искусственных, срезочных и горшечных растений; оформляет презентации, банкеты, свадьбы. Ориентируясь на направление моды, особенности внешности клиента, а также, учитывая фактор событийности, дает рекомендации о выборе материала, стиля и формы композиции.

Использует ручные (аранжировочный нож, секатор, ножницы, рассекатор) и механизированные (клеевой пистолет) инструменты. Использует в процессе работы химические растворы, красители, лак.

Работает индивидуально в цветочных магазинах или помещениях, предназначенных для оформления. Вступает в кратковременные контакты с клиентами. Рабочая поза – положение «стоя».

Аранжировщик должен знать: законы, правила, средства выразительности композиции, основы цветоведения; виды, стили и формы цветочных композиций западной школы аранжировки, технологию их составления; школы икебаны и их стили, технологию составления икебаны; ассортимент аранжировочного материала, цветочный этикет, психологию общения.

Аранжировщик должен уметь составлять композиции различных видов, стилей и форм западной школы, составлять учебные формы икебаны, собирать, высушивать и хранить растительный материал; Сохранять декоративность срезанных растений; помогать клиенту в выборе ассортимента растений, формы композиции, цветового решения, выполнять эскиз композиции.

Профессионально важные качества:

Высокий уровень развития зрительной памяти, пространственного воображения, мелкой моторики рук, углового и линейного глазомера; художественного вкуса, хорошие коммуникативные способности, эмоциональная устойчивость, аккуратность.

Медицинские противопоказания:

Работа не рекомендуется людям, имеющим аллергические реакции на химические вещества, пыльцу растений, сухоцветы; заболевания опорно-двигательного аппарата.

Близкие профессии (специальности):

Цветовод-декоратор, дизайнер-флорист, продавец цветочного магазина.

Обучение:

Школа фитодизайна «Флора» г. Киров, ул. Воровского, 108, Дом детского творчества «Вдохновенье», т. 25-54-74. Обучение на хозрасчетной основе с 9 класса.

АУДИТОР

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек – Знаковая система» (работа с бухгалтерской, финансовой отчетностью предприятия), «Человек-Человек» (общение с клиентами).

Оказывает бухгалтерские услуги, связанные с различными аспектами бизнеса. Проводит анализ финансовой деятельности учреждения, организации, предприятия независимо от форм собственности. Осуществляет ревизию бухгалтерских документов и отчетности, оценивает ее достоверность, а также внутренний и внешний контроль законности совершаемых финансовых операций, соответствия их законодательным и нормативным правовым актам, соблюдения установленного порядка налогообложения. Дает необходимые рекомендации с целью предупреждения просчетов, которые могут повлечь штрафные и другие санкции, снизить прибыль и отрицательно повлиять на репутацию предприятия, учреждения, организации. Консультирует юридические и физические лица по вопросам хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерской отчетности, проблемам налогообложения, действующего порядка оспаривания незаконно предъявленных исков и другим вопросам, входящим в его компетенцию. Участвует в рассмотрении исков о неплатежеспособности (банкротстве) в арбитражных судах. Следит за изменениями и дополнениями в нормативных правовых документах, принимает меры к согласованию интересов государства и клиентов.

Особенно сложные обязанности аудитор выполняет при рассмотрении исков о неплатежеспособности (банкротстве) в арбитражных судах. Значительные трудности в его работе связаны с нечеткостью и частотой корректировки правовых документов, необходимостью согласовывать интересы государства и клиентов.

Работает аудитор в помещении, общается с руководителями и специалистами организации. Деловые контакты часто бывают напряженными. Выезжает в командировки.

В работе использует вычислительную технику, оргтехнику.

Аудитор должен знать бухгалтерский учет и отчетность по вопросам кредита и ценообразования, экономику, правоведение, социологию, психологию общения.

Должен уметь работать с документами, иметь хорошую подготовку по математике и владение навыками работы на ПЭВМ.

Профессионально важные качества:

Аналитическое мышление, хорошая долговременная и оперативная память, устойчивое внимание, эмоциональная устойчивость, самообладание, усидчивость, аккуратность и склонность к кропотливой работе с цифровым материалом, принципиальность, честность, требовательность к себе и к другим.

Медицинские противопоказания:

Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями сердечно-сосудистой системы, опорно-двигательного аппарата, нервно-психическими недугами, чрезмерной подозрительностью.

Близкие профессии (специальности):

Бухгалтер, консультант (эксперт) в органах управления, экономист.

Обучение:

Вятский государственный университет, 610601, г. Киров, ул. Московская, 36,
т. 62-32-90;

Вятский государственный гуманитарный (педагогический) университете, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78;

Вятская государственная сельскохозяйственная академия, 610017, г. Киров, Октябрьский пр., 133, т. 69-49-21;

Кировский филиал Всероссийского заочного финансово-экономического института, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 127, т. 67-85-24;

Кировский филиал Московского государственного индустриального университета, 610020, г. Киров, ул. Р. Люксембург, 57, каб. 101, 102, т. 35-56-88;

Вятский социально-экономический институт, 610004, г. Киров, ул. Большевиков, 91, т. 67-02-35;

Кировский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 610001, г. Киров, Октябрьский пр.120, каб. 103, т. 64-68-32; 64-44-56;

Кировский филиал Московского института бизнеса и политика, 610027, г. К. Маркса, 127, каб. 707, т. 67-65-70, 37-24-44;

Кировский филиал Русского университета инноваций, г. Киров, ул. Дерендяева, 112, т. 64-50-48

Кировский филиал Санкт-Петербургского института внешнеэкономических связей, экономики и права, 610004, г. Киров, Большевиков, 43, каб.2, т. 38-56-74

Кировский филиал Московской финансово-юридической академии, г. Киров, ул. Свободы, 116-а, т. 35-65-00;

Вятский торговый техникум, 610017, г. Киров, ул. Молодая Гвардия, 74,
т. 37-05-10;

АУКЦИОНИСТ

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек - Знаковая система», «Человек-Человек».

Участвует в определении качества и оценке стоимости движимого и недвижимого имущества, представляемого на аукционные торги для продажи товара (личного домашнего имущества, автомобилей, произведений искусства, ювелирных изделий, драгоценных камней, а также акций, сырья, промышленного оборудования, домашнего скота и т.п.). Продает с аукциона товары от имени клиента или предприятия, учреждения, организации различных форм собственности. Ведет процедуру аукционных торгов, устанавливая возрастающую цену продажи. Изучает конъюнктуру рынка, на движимое и недвижимое имущество. Участвует в проведении залоговых аукционов, инвестиционных конкурсов, экспертизы поступающих на аукционные торги товаров. Консультирует физические и юридические лица по вопросам, входящим компетенцию. Участвует в обсуждении порядка и условий

продажи. Оформляет документы, в том числе финансовые, и установленную отчетность.

Работает в помещении. Использует компьютерную и оргтехнику, частые контакты с клиентами.

Аукционист должен знать законодательные акты, нормативные и методические материалы, регламентирующие права на движимое и недвижимое имущество; рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; конъюнктуру внутреннего и внешнего рынка; этику делового общения; товароведение, материаловедение, искусствоведение; требования, предъявляемые к участникам инвестиционного конкурса, торгов, аукционов, к товарам, поступающим на продажу; организацию и порядок проведения инвестиционных конкурсов, аукционных торгов и залоговых аукционов; правила составления аукционных каталогов; основы социальной психологии; методы анализа конъюнктуры и тенденций развития внутреннего и внешнего рынка, установления качества и стоимости продаваемых товаров; порядок составления и оформления необходимых документов и установленной отчетности; гражданское и трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Профессионально важные качества:

Оперативное, логическое мышление, математические способности, кратковременная и долговременная память, объем, распространение и концентрация внимания, ответственность, аккуратность, эмоциональная устойчивость, сила воли, коммуникативные и организаторские качества.

Медицинские противопоказания:

Заболевания сердечно-сосудистой и дыхательных систем, нервные и психические заболевания, проявляющиеся в чрезмерной раздражительности и депрессии.

Близкие профессии (специальности):

Торговый агент, агент по снабжению, оценщик.

Обучение: подготовка по данной специальности в Кировской области не ведется. Могут работать лица с экономическим или юридическим образованием.

БАНКОВСКИЙ СЛУЖАЩИЙ

Общая характеристика профессии:

Работа в системе «Человек – Знаковая система».

Банкир (банковский служащий) – человек, имеющий экономическое образование и работающий в банке. Банк – особый институт, аккумулирующий денежные средства (вклады), представляющий кредит (займы, ссуды), осуществляющий расчеты, выпуск денег (эмиссию), ценных бумаг (банкноты, чеки, векселя) и др., осуществляющий посредничество во взаимных платежах и расчетах между государствами, фирмами, учреждениями и отдельными лицами. Банковский служащий занимается в основном банковскими операциями. Банковские операции, производимые коммерческими банками, подразделяются на пассивные, активные и комиссионные, включающие посреднические операции. Коммерческие банки образуют «пассивы» за счет собственных и привлеченных

средств. Основные способы образования собственных средств – размещение акций банка на фондовом рынке (образование основного или акционерного капитала) и создание различных резервов за счет отчисления от прибыли (резервный капитал).

Подавляющая часть всех банковских ресурсов формируется за счет депозитных операций, состоящих из операций с текущими счетами и вкладами. Второй вид депозитных операций – прием вкладов. Вклады бывают срочные и до востребования (бессрочные). Банковские служащие выполняют работу, связанную с оказанием услуг одного банка к другому. Банки заключают корреспондентские договоры и открывают друг другу корреспондентские счета. Служащие банков занимаются и активными операциями, которые позволяют прибыльно разместить привлеченные средства. Осуществляя кредитование, банки изучают кредитоспособность клиента. К активным операциям также относятся предоставление банковских ссуд и банковских кредитов, приобретение банком ценных бумаг. Часть работы банковских служащих – взаимодействие с предприятиями по предоставлению кредитов под надежные гарантии, залог и высокие проценты.

Банковский служащий должен знать бухгалтерский учет и отчетность по вопросам кредита и ценообразования, финансы и кредит, банковское дело, экономику, правоведение, социологию, психологию общения.

Должен уметь работать с документами, иметь хорошую подготовку по математике и владение навыками работы на ПЭВМ.

Профессионально важные качества:

Аналитическое мышление, хорошая долговременная и оперативная память, устойчивое внимание, эмоциональная устойчивость, самообладание, усидчивость, аккуратность и склонность к кропотливой работе с цифровым материалом, принципиальность, честность, требовательность к себе и к другим.

Медицинские противопоказания:

Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями сердечно-сосудистой системы, опорно-двигательного аппарата, нервно-психическими недугами, чрезмерной подозрительностью.

Близкие профессии (специальности):

Бухгалтер, консультант (эксперт) в органах управления, экономист, аудитор.

Обучение:

Вятская государственная сельскохозяйственная академия, 610017, г. Киров, Октябрьский пр., 133, т. 69-49-21;

Кировский филиал Всероссийского заочного финансово-экономического института, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 127, т. 67-85-24; Кировский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 610001, г. Киров, Октябрьский пр., 120, каб. 103, т. 64-68-32;

Кировский филиал Санкт-Петербургского института внешнеэкономических связей, экономики и права, 610004, г. Киров, ул. Большевиков, 43, каб. 2, т. 38-56-74;

Кировский филиал Московской финансово-юридической академии, г. Киров, ул. Свободы, 116-а, т. 35-65-00;

Финансово-экономический колледж Вятской государственной с/х академии, 610017, г. Киров, Октябрьский пр., 133, т. 69-49-04;

Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права и управления, 610020, г. Киров, ул. Ст. Халтурина, 56, т. 62-32-71;

Кировский филиал Московской банковской школы (колледж) Центрального банка Российской Федерации, 610046, г. Киров, ул. Ст. Халтурина, 84-а, т. 62-68-47;

Кировский филиал Пермского государственного финансово-экономического колледжа, 610047, г. Киров, ул. Крупской, 4-а, т. 23-45-11.

БИРЖЕВОЙ МАКЛЕР

Общая характеристика профессии:

Работает в системах «Человек - Знаковая система», «Человек-Человек».

Оказывает посреднические услуги при заключении коммерческих, кредитных, валютных, страховых и других сделок, осуществляемых на биржах. Обеспечивает сокращение срока реализации сделки, получение максимального дохода, ускорение оборота капитала, активизацию производственной, инвестиционной и инновационной деятельности. Изучает коммерческую информацию, качественные характеристики сырья, оборудования, продукции и услуг, являющихся предметом сделки, а также финансовое положение и деловую репутацию ее участников. Анализирует конъюнктуру внутреннего и внешнего рынка, информацию о продаваемых товарах и услугах, требования покупателей, прогнозирует изменения цен и спроса на куплю-продажу недвижимости (квартир, жилых домов, земли, садовых участков и т.п.). Ведет переговоры с клиентами о заключении договоров, осмотр объектов купли-продажи, оценивает стоимость недвижимого и другого имущества. Участвует в экспертизе и проверке качества сырья, материалов, продукции и других объектов сделки, определении и согласовании цены, условий купли-продажи и ее оформлении. Выполняет работу, связанную с привлечением клиентов, а также специалистов и вспомогательного персонала, необходимых при осуществлении сделок, с повышением репутации, как независимого посредника, так и биржи, от имени которой совершается сделка. Обеспечивает соответствие заключаемых договоров правовым нормам, надлежащее оформление необходимых документов согласно установленным требованиям.

Работает как в помещении, так и на выезде при осмотре или представлении объектов купли-продажи клиентам. Рабочий день не нормирован.

Биржевой маклер должен знать законодательные акты, нормативные и методические материалы, касающиеся коммерческой деятельности; рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; правила организации и ведения бизнеса; виды биржевых сделок; навыки делового общения; методы изучения конъюнктуры рынка, его потенциала и тенденций развития; организацию деловых контактов и биржевых сделок; основы социальной психологии; методы определения качества и порядок установления цен на сырье, оборудование, продукцию, имущество, услуги; правила определения размера комиссионных выплат по заключаемым договорам; порядок составления документации при оформлении сделок; гражданское и трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Профессионально важные качества:

Развитое оперативное и аналитическое мышление, эмоциональная устойчивость, физическая выносливость, целеустремленность, наблюдательность, находчивость, общительность, высокая работоспособность, приятные манеры и внешность, умение заинтересовать клиента в сделке.

Медицинские противопоказания:

Заболевания сердечно-сосудистой системы, опорно-двигательного аппарата, нервно-психические заболевания, выраженные дефекты зрения и слуха, физические недостатки.

Близкие профессии (специальности):

Торговый агент, брокер, дилер.

Обучение: подготовка по данной специальности в Кировской области не ведется. Для работы по специальности необходимо юридическое или экономическое образование

БРОКЕР

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек-Человек» (общение с клиентами), «Человек - Знаковая система» (заключение сделок, оформление документов).

Брокер покупает и продает партии товара на аукционах, рынках наличного товара или срочного рынка товаров, а также ценных бумаг и финансовых документов, в том числе иностранной валюты, коммерческих услуг (кредит, заключение трудовых договоров и контрактов, транспортные продажа недвижимости, грузовые перевозки, организация рекламы и т.п.). Устанавливает деловые контакты между покупателями и продавцами товаров, заказчиками и оказывающими услуги. Обеспечивает своевременную и на наиболее выгодных условиях продажу или покупку товара, заключение договоров на оказание услуг. Изучает конъюнктуру внутреннего и внешнего рынка, потребительские свойства товаров, надежность ценных бумаг, требования участников сделки при покупке или продаже товаров, предоставлении услуг, а также при заключении коммерческих (валютных, кредитных) биржевых сделок, различных по степени доверия (договор комиссии, договор поручения). Посещает торги и аукционы, обеспечивает представление необходимых данных для подготовки аукционных каталогов, своевременное установление от имени клиента цены продажи и ее изменение, а также суммы сделки. Ведет переговоры о покупке или продаже по частному соглашению не проданных на аукционе товаров. Организует транспортировку товара, устанавливает стоимость доставки и оформляет взимание ее стоимости с клиента. Выполняет расчетно-аналитические операции и работы по регистрации и оформлению биржевых документов, формулирует содержание заявки. Консультирует клиентов по вопросам, относящимся к его компетенции. Руководит работой подчиненных ему агентов.

Вознаграждение брокеру формируется за счет комиссионных выплат в процентах от суммы сделок. За ошибки, относящиеся к сфере обязанностей брокера и причиняющие убытки клиенту, налагаются штрафы.

Брокер работает в помещении, использует ручные инструменты, а также компьютерную и оргтехнику. Предметом труда является сделка между покупателем и продавцом. Режим труда ненормированный. Работа отличается нервно-психической напряженностью.

Брокер должен иметь необходимые знания по экономике, праву, социологии, психологии производственно-хозяйственной деятельности, делопроизводству, бухгалтерскому учету, кассовым и коммерческим операциям, основам маркетинга и менеджмента.

Профессионально важные качества:

Аналитическое мышление, хорошая память, оперативность в принятии решений, эмоциональная устойчивость, самообладание, наблюдательность, самокритичность, умеренная общительность, сочетаемая с умением слушать клиента, хорошая дикция, желательна внешняя привлекательность.

Медицинские противопоказания:

Заболевания сердечно-сосудистой и дыхательных систем, нервные и психические заболевания, проявляющиеся в чрезмерной раздражительности и депрессии.

Близкие профессии (специальности):

Торговый агент, агент по снабжению, коммерческий агент.

Обучение:

Подготовка по данной специальности в Кировской области не ведется.

По данной специальности могут работать люди с торговым, экономическим или юридическим образованием.

БРОКЕР ТОРГОВЫЙ

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек-Человек» (общение с клиентами), «Человек - Знаковая система» (заключение сделок, оформление документов).

Совершает гражданско-правовые сделки с различного рода товарами от своего имени или по поручению клиентов на основании заключенного с ними договора получения или договора комиссии. Выполняет поручения клиентов в порядке их поступления, на наиболее выгодных для них условиях. Покупает и продает партии товаров на аукционах, рынках наличного товара или срочного рынка, торгах. Устанавливает деловые контакты с покупателями или продавцами товаров для обеспечения выгодной его продажи или покупки. Сообщает клиентам о совершенных сделках посредством составления брокерских записок. Изучает конъюнктуру рынка, потребительские свойства товаров, требования участников сделки относительно покупки или продажи товаров или заключения коммерческих биржевых сделок различной степени доверия (договор комиссии, договор поручения). Посещает торги и аукционы, обеспечивает предоставление необходимых данных для составления аукционных каталогов, а также установление от имени клиентов цены продажи, ее изменение и суммы сделки. Выполняет расчетно-аналитические операции, а также операции, связанные с

регистрацией и оформлением биржевых документов, формулирует содержание брокерских заявок. Консультирует клиентов по вопросам, относящимся к его компетенции. Руководит работой подчиненных ему агентов.

Брокер должен знать законодательные акты, нормативные и методические материалы, касающиеся деятельности биржи, брокерской конторы; рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; конъюнктуру внутреннего и внешнего рынка; профиль биржи, брокерской конторы; виды биржевых сделок; правила ведения переговоров об условиях покупки или продажи товара; порядок установления цены товара и оплаты; организацию торговли, рекламной деятельности, проведения торгов и аукционов; правила составления аукционных каталогов; основы социальной психологии; требования, предъявляемые к товарам; порядок заключения договоров; составления и оформления необходимых документов, установленной отчетности, подготовки информации о продаваемых товарах; основы страхования; организацию труда и управления; гражданское и трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Профессионально важные качества:

Аналитическое мышление, хорошая память, оперативность в принятии решений, эмоциональная устойчивость, самообладание, наблюдательность, самокритичность, умеренная общительность, сочетаемая с умением слушать клиента, хорошая дикция, желательна внешняя привлекательность.

Медицинские противопоказания:

Заболевания сердечно-сосудистой и дыхательных систем, нервные и психические заболевания, проявляющиеся в чрезмерной раздражительности и депрессии.

Близкие профессии (специальности):

Торговый агент, агент по снабжению.

Обучение: подготовка по данной специальности в Кировской области не ведется.

По данной специальности могут работать люди с торговым, экономическим или юридическим образованием.

ВАЛЕОЛОГ

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек – Знаковая система», «Человек – Природа», «Человек-Человек».

Валеология – новая специальность, находится на стыке психологических, биологических и медицинских наук. Предметом изучения является фактор влияния на психику человека его физиологии и жизненного поведения. Так, по мнению валеологов, физически и психически здоровым, уравновешенным и гармонично развитым ребенок будет лишь в том случае, если мать вела здоровый образ жизни, придерживалась специальных диет, правильно питалась во время беременности т.д.

С помощью биологических методов валеологи проводят психокоррекцию и психотерапию. Например, средством борьбы со стрессом может стать специальная диета.

Психологическую диагностику личности, в том числе и детей, валеологи осуществляют посредством химического анализа физиологических отпавлений или крови. Кровь берут на анализ, данные обрабатывают на компьютере и выдают психологический портрет плюс рекомендации по психокоррекции.

Специалист может работать в научных лабораториях Институты новых технологий в области образования, институтах повышения квалификации работников образования и т.п. Возможно, в ближайшее время валеологи будут включены в штатное расписание средних школ.

Профессионально важные качества:

Развитое аналитическое мышление, склонность к творческим и исследовательским работам, хорошая память, распределение и концентрация внимания, эмоциональная устойчивость, наблюдательность, доброжелательность, педагогические способности.

Медицинские противопоказания:

Заболевания сердечно-сосудистой системы, все виды нервно-психических расстройств.

Близкие профессии (специальности):

Учитель – предметник (химия, биология, психология), воспитатель детского сада, воспитатель-методист, психолог, социальный работник.

ГУВЕРНЕР

Общая характеристика профессии:

Работа в системе «Человек – Человек».

Обучает и воспитывает детей, осуществляет подготовку ребенка по всем предметам начальной школы или подростка к поступлению в профессиональное учебное заведение. В последнем случае гувернер должен иметь специальное образование в той или иной области знаний, в которой специализируется его воспитанник (физико-математические, естественно - научные или гуманитарные науки). Обучение по другим школьным предметам осуществляют приглашенные учителя.

В обязанности гувернера входят организация и контроль за проведением занятий и выполнением воспитанником домашних заданий, освоение ребенком знаний в объеме соответствующего класса общеобразовательной школы и его подготовка к сдаче экзаменов за этот класс в школе – экстернате.

В процессе обучения и воспитания ребенка гувернер изучает и развивает способности ребенка, прививает ему навыки самостоятельной работы, развивает любознательность, целеустремленность, инициативу и т.п.

Гувернер обеспечивает общекультурное развитие ребенка – преподает основы музыки, танца, истории культуры и религии, приобщает его к чтению.

Следит за соблюдением режима труда и отдыха, обеспечивает здоровый и активный досуг ребенка, приобщает его к занятиям физкультурой и спортом. Он общается с воспитанником на иностранном языке с целью раннего усвоения его основ.

Совместно с родителями определяет стратегию и тактику воспитания ребенка, отчитывается перед ними за достигнутые результаты.

Гувернер несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка, его собственный режим дня подчинен режиму труда и отдыха воспитанника.

Работа гувернера характеризуется высокой эмоциональной напряженностью, необходимостью приспособления к характеру ребенка, требованиям родителей.

Гувернеру необходимы знания по педагогике, детской, подростковой и юношеской психологии, основам гигиены и педиатрии, этики и эстетики, хорошее знание всех школьных предметов, в том числе углубленных вариантов, желательно знание иностранного языка, наличие музыкального слуха, опыт занятий физкультурой, спортом и танцами.

Профессионально важные качества:

Абстрактное мышление, хорошая память, распределение и концентрация внимания, эмоциональная устойчивость, сильная воля и выдержка, наблюдательность, доброжелательность, педагогические способности, хорошая дикция, общая культура и эрудиция, высокие коммуникативные и организаторские способности.

Медицинские противопоказания:

Заболевания сердечно-сосудистой системы, дыхательных путей, опорно-двигательного аппарата, хронические кожно-венерические заболевания, все виды нервно-психических расстройств, вредные привычки.

Близкие профессии (специальности):

Учитель начальных классов, учитель - предметник, воспитатель детского сада, воспитатель-методист.

Обучение:

Вятский государственный гуманитарный (педагогический) университет, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78;

Волго-Вятский полиэтатный альтернативный институт, 610020, г. Киров, ул. Степана Халтурина, 56, т. 62-32-71, учебно-производственный центр;

Кировский филиал современного гуманитарного института, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 127, каб. 403, т. 69-35-44;

Кировский педагогический колледж, 610002, г. Киров, ул. Свободы, 124, т. 67-60-94;

Омутнинское педагогическое училище, 612740, г. Омутнинск, ул. Воровского, 3, т. (252) 2-17-31;

Орловское педагогическое училище, 612270, г. Орлов, ул. Ленина, 92, т. (265) 1-18-36;

Слободское педагогическое училище, 613100, г. Слободской, ул. Ленина, 70, т. (262) 4-12-76;

Советское педагогическое училище, 613340, г. Советск, ул. Крупской, 26, т. (275) 2-11-75.

ДЕКЛАРАТОР ГРУЗОВ (таможенный брокер)

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек-Человек», «Человек – Знаковая система».

Осуществляет посредническую деятельность между клиентами и работниками таможни, оформляет таможенные документы для пропуска грузов через границу, заполняет таможенную декларацию, рассчитывает таможенные платежи (акцизы, пошлины и др.).

Декларатор грузов должен знать правила оформления таможенной декларации, коды товаров, банковские документы, курсы валют, фактурную и таможенную стоимость товара, типы и классификацию предприятий, принципы оформления и заключения контрактов и договоров, условия поставок.

Профессионально важные качества:

Хорошая долговременная память, внимательность, аккуратность, коммуникативные способности, быстрота реакции, склонность к кропотливой работе.

Медицинские противопоказания:

Нарушение опорно-двигательного аппарата, заболевания сердечно-сосудистой системы, нервные и психические заболевания, нарушения речи, дефекты зрения и слуха.

Близкие профессии (специальности):

Торговый агент, агент по снабжению.

Обучение: подготовка по данной специальности в Кировской области не ведется.

По данной специальности могут работать люди с экономическим или юридическим образованием.

ДИЗАЙНЕР

Общая характеристика профессии:

Работа в системе «Человек – Художественный образ».

Дизайнер – специалист по промышленному дизайну. Для дизайна характерно моделирование предмета, художественно-графическое проектирование, придание новому изделию (или усовершенствованному старому) такую форму, которая соответствовала бы тесно связанным между собой материальным, функциональным, культурным, психологическим стремлениям потребителя. Например, при конструировании автомашины специалисты по промышленному дизайну отвечают не только за внешний эстетический вид машины, но и за то, чтобы в машине при открытых окнах не возникло большого сквозняка, чтобы сидения в большой мере соответствовали конституции человека. Моделирование предмета позволяет проверять, предполагать и отбирать оптимальные варианты композиционных, цветографических, эргометрических,

антропометрических и других решений. При этом рисунок или модель является как бы инструментом проектирования.

Антропометрия изучает размеры человеческого тела и функции: анатомические, физиологические и психологические. Эргономика изучает движение человеческого тела во время работы, затраты энергии и производительность конкретного труда человека.

Дизайн как художественное конструирование, проектирование предметной среды включает в себя:

- * промышленный дизайн (проектирование промышленных изделий, машин, бытовой техники, мебели и т.д.);
- * дизайн интерьера;
- * фитодизайн;
- * архитектурный дизайн;
- * дизайн одежды.

В работе дизайнера большую роль играет воображение. Воображение помогает мысленно представить результаты своего труда, принять правильное решение по реализации задуманного. Каждый специалист-дизайнер находит свой путь к решению темы на основании накопленного опыта, своего художественного видения – в этом секрет неповторимой уникальности настоящего художника. Дизайнер должен уметь воспринимать действительность, чувствовать красоту окружающих предметов, явлений природы и т.д., должен предусмотреть результат своего творчества, увидеть то, чего пока нет, – представить и вообразить.

В дизайне различают три формы:

1. Функциональную или утилитарную, определяемую предназначением предмета или утилитарными потребностями человека.
2. Конструктивную, требующую знаний физических, механических, химических, электрических и других свойств материалов.
3. Эстетическую, отвечающую высокому художественному вкусу дизайнера.

Дизайн должен учитывать моду, технические, конструкционные, материальные и финансовые возможности.

Дизайнер должен знать живопись, композицию, рисунок, основы проектирования и моделирования, основы антропометрии, эргономики и цветографии.

Место работы, как правило, в помещении. Орудия труда: художественные принадлежности (карандаш, краски, фломастер, тушь, бумага и т.д.).

Профессионально важные качества:

Зрительное восприятие, творческое продуктивное мышление, долговременная память, концентрация, распределение и переключение внимания, линейный и угловой глазомер. Эмоциональная устойчивость, коммуникабельность, доброжелательность, внимательность, ответственность, решительность, наблюдательность и сообразительность.

Медицинские противопоказания:

Работа не рекомендуется людям, имеющим нервные и психические заболевания, болезни глаз, аллергические реакции на красители, растворители.

Близкие профессии:

Художник-конструктор, оформитель.

Обучение:

Вятский государственный гуманитарный (педагогический) университет, г. Киров, ул. Ленина, 111, тел. 67-87-78;

Кировский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 610001, г. Киров, октябрьский пр., 120, каб. 103, т. 64-68-32;

Кировский филиал Русского университета инноваций, г. Киров, ул. Дерендяева, 112, т. 64-50-48;

Кировский авиационный техникум, 610005, г. Киров, Октябрьский пр., 97, т. 62-92-50, 62-78-06;

Вятский гуманитарно-экономический колледж, 610001, г. Киров, Октябрьский пр., 120, т. 67-91-54;

Вятское художественное училище им. А.А. Рылова, 610000, г. Киров, ул. Большевиков, 56, т. 62-77-16, 69-04-42

ДИЗАЙНЕР – ФЛОРИСТ

Общая характеристика профессии:

Работа в системе «Человек – Художественный образ» (создание и реализация проекта фитосферы интерьера), «Человек – Природа» (использование комнатных срезочных и сухих растений), «Человек - Знаковая система» (проектирование интерьеров помещений).

Проектирует фитосреду интерьера с учетом его архитектурно-функционального назначения, а также биологии и экологии растений. При проектировании может использовать композиции из комнатных, сухих и срезочных растений. Разрабатывает рекомендации по подбору и способам содержания растений в интерьере. В ряде случаев самостоятельно осуществляет работу по организации фитосреды. Выполняет эскизы, оформляет проектную документацию и макет оформления интерьера.

Использует ручные инструменты (секатор, ножницы, нож), измерительные приборы (линейка, рулетка, термометр, психрометр, люксметр), химические растворы.

Работает индивидуально или в составе группы, в помещении, при необходимости в реальных условиях проектируемого интерьера. Ведет переговоры с заказчиками.

Профессиональные знания и умения:

Дизайнер-флорист должен знать: основы черчения, композиции, цветоведения; теоретические основы дизайна интерьера; стили и направления оформления интерьера; биологию и экологию комнатных растений, методы выращивания, основные агротехнические приемы ухода за растениями; основы фитопатологии, основные вредители и болезни комнатных растений, методы борьбы с ними; методы, способы приемы содержания и размещения растений в интерьере в соответствии с его

архитектурно-функциональным назначением; методику проектирования фитосферы интерьера, структуру и содержание проектной документации; ассортимент растений для фитокомпозиций, технологию создания макета интерьера с элементами фитодизайна.

Дизайнер-флорист должен уметь: выполнять эскиз, рисунок интерьера во фронтальном и угловом положениях; выполнять все стадии проектирования фитосреды интерьера с учетом его архитектурно-функционального назначения, биологии и экологии растений; составлять рекомендации по ассортименту и способам содержания растений в интерьере; изготавливать макет интерьера с элементами фитодизайна; производить диагностику заболеваний растений и дезинфекционную обработку; составлять стандартные почвенные смеси для растений с разными требованиями к почве; составлять рекомендации по уходу за фитокомпозициями в интерьере.

Профессионально важные качества:

Высокий уровень развития пространственного воображения, глазомера, высокий уровень коммуникативных способностей, координация движений рук, эстетический вкус.

Медицинские противопоказания:

Работа не рекомендуется людям, имеющим заболевания опорно-двигательного аппарата, ограничивающие движения рук; аллергические реакции на химические вещества, пыльцу растений, сухоцветы.

Близкие профессии:

Дизайнер, художник-конструктор, цветовод-декоратор, озеленитель, инженер садово-паркового строительства.

Обучение:

Школа фитодизайна «Флора» г. Киров, ул. Воровского, 108, Дом детского творчества «Вдохновенье», т. 25-54-74. Обучение на хозрасчетной основе с 10 класса.

ДИЛЕР

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек-Человек» (общение с клиентами), «Человек – Знаковая система» (заключение сделок, оформление договоров).

Обеспечивает развитие взаимосвязей с потребителями товаров, выявляет и формирует спрос на услуги, выполняет работу по покупке или продаже товаров оптом (немедленной или срочной), акций, облигаций, других финансовых документов и ценных бумаг, включая иностранную валюту, по предоставлению кредитно-денежных и других услуг. Изучает конъюнктуру и тенденции развития рынка, цены и спрос на товары и предоставляемые услуги, выясняет запросы и мнения потребителей о них. Покупает и продает на рынке наличного товара или срочном рынке от имени учреждения, организации, предприятия либо от имени клиента. Разъясняет покупателям преимущества определенного вида товаров или услуг в сравнении с другими, аналогичными им. Подготавливает необходимые документы по купле-продаже, на получаемые и отправляемые товары, а также для заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Анализирует информацию о надежности клиентов и компаний, участвующих в инвестиционной деятельности, особенности и ожидаемые изменения товарного и

финансового рынков, консультирует клиентов о состоянии и перспективах их развития. Способствует сокращению сроков реализации товаров и предоставления услуг, увеличению объема продаж, числа клиентов, в том числе постоянных, систематически обращающихся за товаром либо услугой, улучшению качества обслуживания клиентов, расширению услуг, сокращению транспортных затрат. Изучает поступающие жалобы на продаваемый товар и предоставляемые услуги, принимает меры по предупреждению их возникновения, а также случаев причинения клиентам материального ущерба. Обеспечивает соблюдение действующих стандартов и норм по организации хранения, сбыта и транспортировки товара, а также принятие мер по совершенствованию (ускорению) сбытовых операций. Организует широкое использование в работе технических средств и каналов связи – компьютерной техники, телефонов, факсов и др. Участвует в организации рекламы, пропаганде достоинств продаваемого товара, его потребительских свойств, преимуществ, предлагаемых услуг, в подготовке образцов товаров (рисунков, фотографий, муляжей), описаний услуг. Прогнозирует возможное расширение внутреннего и внешнего рынка предлагаемых товаров и предоставляемых услуг. Обеспечивает сохранность коммерческой тайны. Руководит работой подчиненных ему агентов.

Работает в помещении, возможны выезды.

Дилер должен знать законодательные акты, нормативные и методические материалы, касающиеся торговой и финансово-банковской деятельности; рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; направления деятельности конторы, биржи, банка, другого предприятия, учреждения, организации; методы изучения и прогнозирования спроса на реализуемый товар и оказываемые услуги; перспективы развития торговли и финансово-банковской системы; организацию торговли; правила оформления заключаемых договоров; порядок установления связей с потребителями товаров и услуг; организацию деловых контактов и рекламной деятельности; потребительские свойства товаров, правила хранения, сроки и условия их реализации; достоинства и преимущества различного вида услуг; организацию труда и управления; технические средства отображения, обработки и передачи информации; гражданское и трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Профессионально важные качества:

Аналитическое мышление, хорошая память, оперативность в принятии решений, эмоциональная устойчивость, самообладание, наблюдательность, самокритичность, умеренная общительность, сочетаемая с умением слушать клиента, хорошая дикция, желательна внешняя привлекательность.

Медицинские противопоказания:

Заболевания сердечно-сосудистой и дыхательных систем, нервные и психические заболевания, проявляющиеся в чрезмерной раздражительности и депрессии.

Близкие профессии (специальности):

Торговый агент, агент по снабжению, брокер, биржевой маклер.

Обучение:

Подготовка по данной специальности в Кировской области не ведется.

По данной специальности могут работать люди с торговым, экономическим или юридическим образованием.

ИНЖЕНЕР ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек-Техника», «Человек – Знаковая система».

Выполняет работу по проектированию и внедрению автоматизированных систем управления производством (АСУП) на основе применения совокупности экономико-математических методов, современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, элементов теории экономической кибернетики. Изучает систему и методы управления и регулирования деятельности предприятия, его производственных и функциональных подразделений, определяет возможности формализации элементов действующей системы и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим. Осуществляет подготовку необходимых данных и участвует в составлении технического задания на проектирование АСУП и ее отдельных этапов и подсистем, в разработке технических и рабочих проектов. Формулирует постановку задач, выполняет работу по их алгоритмизации, выявляет возможности типизации решений отдельных элементов системы, подготавливает предложения о применении в проектировании АСУП типовых блоков и участвует в их создании. Изучает разработанные проектными организациями и действующие на других предприятиях системы автоматизированного управления производством с целью использования передового опыта проектирования и эксплуатации АСУП. Принимает участие в работе по совершенствованию документооборота на предприятии, формулирует требования к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации, используемой в системе автоматизированного управления производством. Разрабатывает технологические схемы обработки информации по установленным задачам АСУП с учетом организационного и технического обеспечения по всем подсистемам. Подготавливает проекты методических материалов, инструкций и другой технической документации, связанной с созданием и использованием фондов информационного использования АСУП. Участвует в работе по отладке, опытной эксплуатации и поэтапному введению в действие комплекса АСУП. Осуществляет авторский надзор и периодический контроль входящей и исходящей документации. Изучает причины отказов и нарушений в системе, разрабатывает предложения по их устранению и предупреждению, по повышению качества и надежности АСУП. Оказывает методическую помощь подразделениям предприятия в подготовке данных для АСУП, по оформлению необходимых документов и расшифровке информации, обработанной средствами вычислительной техники.

Работает в помещении, использует электронно-вычислительную технику.

Инженер должен знать постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по вопросам организации автоматизированных систем управления производством; перспективы развития предприятия; организацию экономического планирования и оперативного регулирования производства; структуру предприятия, производственные и функциональные связи между его подразделениями; задачи и содержание АСУП; порядок разработки проектов АСУП и ее подсистем, технических заданий, технических и рабочих проектов; экономико-математические методы; основы теории экономической кибернетики; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; порядок постановки задач, их алгоритмизации; методы определения экономической эффективности внедрения АСУП; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; порядок

разработки и оформления технической документации; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда.

Профессионально важные качества:

Хорошая долговременная и оперативная память, устойчивое внимание, аналитическое и логическое мышление, математические и технические способности, аккуратность и педантичность.

Медицинские противопоказания:

Не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями органов зрения со значительным снижением остроты зрения.

Близкие профессии (специальности):

Инженер - системотехник, инженер - программист.

Обучение:

Вятский государственный университет, 610601, г. Киров, ул. Московская, 36,
т. 62-32-90;

Вятский государственный гуманитарный (педагогический) университет, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78;

Кировский филиал Российского государственного гуманитарного университета, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 125-а, т. 67-37-86;

Кировский филиал современного гуманитарного института, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 127, каб. 403, т. 69-35-44;

Кировский филиал Русского университета инноваций, г. Киров, ул. Дерендяева, 112, т. 64-50-48;

Кировский филиал Московской финансово-юридической академии, г. Киров, ул. Свободы, 116-а, т. 35-65-00;

Кировский технологический институт, 610000, г. Киров, ул. К. Маркса, 78,
т. 62-92-97

ИНЖЕНЕР ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

Общая характеристика профессии:

Работа в системе «Человек – Знаковая система».

Выполняет работу по проектированию и внедрению специальных технических и программно-математических средств защиты информации, обеспечению организационных и инженерно - технических мер защиты информационных систем, проводит исследования с целью нахождения и выбора наиболее целесообразных практических решений в пределах поставленной задачи. Осуществляет подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по техническим средствам и способам защиты информации. Участвует в рассмотрении проектов технических заданий, планов и графиков проведения работ по технической защите информации, в разработке необходимой технической документации. Составляет

методики расчетов и программы экспериментальных исследований по технической защите информации, выполняет расчеты в соответствии с разработанными методиками и программами. Проводит сопоставительный анализ данных исследований и испытаний, изучает возможные источники и каналы утечки информации. Осуществляет разработку технического обеспечения системы защиты информации, техническое обслуживание средств защиты информации, принимает участие в составлении рекомендаций и предложений по совершенствованию и повышению эффективности защиты информации, в написании и оформлении разделов научно-технических отчетов. Составляет информационные обзоры по технической защите информации. Выполняет оперативные задания, связанные с обеспечением контроля технических средств и механизмов системы защиты информации, участвует в проведении проверок учреждений, организаций и предприятий по выполнению требований нормативно-технической документации по защите информации, в подготовке отзывов и заключений на нормативно-методические материалы и техническую документацию. Готовит предложения по заключению соглашений и договоров с другими учреждениями, организациями и предприятиями, предоставляющими услуги в области технических средств защиты информации, составляет заявки на необходимые материалы, оборудование, приборы. Участвует в проведении аттестации объектов, помещений, технических средств, программ, алгоритмов на предмет соответствия требованиям защиты информации по соответствующим классам безопасности. Проводит контрольные проверки работоспособности и эффективности действующих систем и технических средств защиты информации, составляет и оформляет акты контрольных проверок, анализирует результаты проверок и разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности принимаемых мер. Изучает и обобщает опыт работы других учреждений, организаций и предприятий по использованию технических средств и способов защиты информации с целью повышения эффективности и совершенствования работ по ее защите и сохранению государственной тайны. Выполняет работы в установленные сроки на высоком научно-техническом уровне, соблюдая требования инструкций по режиму проведения работ.

Работает в помещении, использует компьютерную и оргтехнику.

Инженер по защите информации должен знать постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по вопросам, связанным с обеспечением технической защиты информации; специализацию предприятия и особенности его деятельности; методы и средства получения, обработки и передачи информации; научно-техническую и другую специальную литературу по техническому обеспечению защиты информации; технические средства защиты информации; программно-математические средства защиты информации; порядок оформления технической документации по защите информации; каналы возможной утечки информации; методы анализа и защиты информации; организацию работы по защите информации; инструкции по соблюдению режима проведения специальных работ; отечественный и зарубежный опыт в области технической разведки и защиты информации; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

Профессионально важные качества:

Хорошая долговременная и оперативная память, устойчивое внимание, аналитическое и логическое мышление, математические и технические способности, аккуратность и педантичность.

Медицинские противопоказания:

Не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями органов зрения со значительным снижением остроты зрения.

Близкие профессии (специальности):

Инженер-программист, инженер - системотехник, инженер по автоматизированным системам управления производством.

Обучение:

Вятский государственный университет, 610601, г. Киров, ул. Московская, 36,
т. 62-32-90;

Вятский государственный гуманитарный (педагогический) университет, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78;

Кировский филиал Российского государственного гуманитарного университета, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 125-а, т. 67-37-86;

Кировский филиал современного гуманитарного института, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 127, каб. 403, т. 69-35-44;

Кировский филиал Русского университета инноваций, г. Киров, ул. Дерендяева, 112, т. 64-50-48;

Кировский филиал Московской финансово-юридической академии, г. Киров, ул. Свободы, 116-а, т. 35-65-00;

Кировский технологический институт, 610000, г. Киров, ул. К. Маркса, 78,
т. 62-92-97

ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ (ПРОГРАММИСТ)

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек-Техника», «Человек - Знаковая система».

На основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разрабатывает программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводит их тестирование и отладку. Разрабатывает технологию решения задачи по всем этапам обработки информации. Осуществляет выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных. Определяет информацию, подлежащую обработке средствами вычислительно техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля. Выполняет работу по подготовке программ к отладке и проводит отладку. Определяет объем и содержание данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению. Осуществляет запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач. Проводит корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных. Разрабатывает инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию. Определяет возможность использования готовых программных продуктов. Осуществляет сопровождение внедренных программ и программных средств. Разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации. Выполняет работу по унификации и типизации вычислительных процессов. Принимает участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной

обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники.

Работает в помещении, постоянное использование компьютерной техники.

Инженер – программист должен знать: руководящие и нормативные материалы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и использования вычислительной техники при обработке информации; основные принципы структурного программирования; виды программного обеспечения; технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы ЭВМ, правила ее технической эксплуатации; технологию автоматической обработки информации; виды технических носителей информации; методы классификации и кодирования информации; формализованные языки программирования; действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов; порядок оформления технической документации; передовой отечественной и зарубежной опыт программирования и использования вычислительной техники; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

Профессионально важные качества:

Хорошая долговременная и оперативная память, устойчивое внимание, аналитическое и логическое мышление, математические и технические способности, аккуратность и педантичность, усидчивость.

Медицинские противопоказания:

Не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями органов зрения со значительным снижением остроты зрения.

Близкие профессии (специальности):

Инженер-системотехник.

Обучение:

Вятский государственный университет, 610601, г. Киров, ул. Московская, 36,
т. 62-32-90

ИНЖЕНЕР ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ

Общая характеристика профессии:

Работа в системе «Человек – Знаковая система».

Осуществляет обязательный нормализационный контроль технической документации, разработку проектов новых и пересмотр действующих стандартов и других документов по стандартизации, изучает технический уровень продукции, особенности производства и результаты эксплуатации стандартизованных и унифицированных изделий и отдельных элементов, участвует в экспертизе проектов изделий по оценке уровня их стандартизации и унификации.

Инженер по стандартизации и сертификации должен знать нормативные, методические и другие руководящие материалы о порядке разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и других документов по стандартизации, государственную систему стандартизации, систему конструкторской и технологической

подготовки производства, отраслевые стандарты, основы экономики, маркетинга и менеджмента.

Профессионально важные качества:

Развитое логическое мышление, аналитические способности, большой объем долговременной памяти, эмоциональная устойчивость, целеустремленность, наблюдательность, настойчивость.

Медицинские противопоказания:

Заболевания сердечно-сосудистой системы, нервно-психические заболевания, выраженные дефекты слуха и зрения.

Близкие профессии (специальности):

Инженер – технолог, инженер – механик, конструктор.

Обучение:

Обучение по данной специальности в Кировской области не ведется.

КОММИВОЯЖЕР

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек – Человек».

Формирует спрос и способствует обеспечению сбыта различных товаров (услуг) в отдаленных от места их производства регионах, а также получения и размещения заказов на эти товары (услуги). По поручению продавца товаров (услуг) и за его счет осуществляет посреднические функции на основе договора, определяющего характер поручения, а также размер и порядок получения вознаграждения за их выполнение. Выявляет потенциальных покупателей (заказчиков) на предлагаемые товары (услуги) с учетом их требований. Рекламирует предлагаемый покупателю (заказчику) товар (услугу) по имеющимся у него образцам, каталогам и другим рекламным изданиям, убеждая покупателя (заказчика) в существовании ранее не выявленной потребности именно в этих товарах (услугах) и в том, что именно эти товары (услуги) наилучшим образом решает его проблемы или удовлетворяет потребности. Собирает информацию, характеризующую конъюнктуру рынка соответствующих товаров (услуг) в данном регионе (спрос, предложения, цены, требования потребителей). Находит выгодных покупателей (заказчиков), налаживает и поддерживает с ними деловые связи, подготавливая благоприятную почву для последующих контактов, проведения переговоров и заключения сделок. Подготавливает отчеты о результатах проведенной работы по сбыту товаров (услуг).

Работа связана с разъездами, длительными командировками.

Коммивояжер должен знать: действующее законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность; основы организации работы по формированию спроса и стимулированию сбыта товаров (услуг); виды рекламы и основы организации рекламной деятельности; основные свойства, качественные и потребительские характеристики предлагаемых товаров (услуг), действующие ценники и прейскуранты на

них; формы и методы изучения рынка; навыки делового общения; основы рыночной экономики, психологии и трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

Профессионально важные качества:

Развитое аналитическое мышление, зрительная память, долговременная и кратковременная память, эмоциональная устойчивость, физическая выносливость, целеустремленность, наблюдательность, находчивость, общительность, высокая работоспособность, приятные манеры и внешность, умение заинтересовать клиента в сделке.

Медицинские противопоказания:

Заболевания сердечно-сосудистой системы, опорно-двигательного аппарата, нервно-психические заболевания, выраженные дефекты слуха и зрения, физические недостатки.

Близкие профессии (специальности):

Агент по рекламе, коммерческий агент, агент по недвижимости, дилер, брокер.

Обучение:

Специальная подготовка по данной специальности в Кировской области не ведется.

По данной специальности могут работать люди с торговым, экономическим или юридическим образованием.

КУЛЬТУРОЛОГ

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек – Художественный образ», «Человек – Знаковая система».

Культура есть совокупность результатов человеческой деятельности, средство передачи информации последующим поколениям. Понятие «культура» приравнивается к понятию «общество», по уровню культуры дается оценка развития общества. На таких позициях базируется культурология. Изучение общества через ее культуру необычайно актуально, т.к. одни лишь его экономические и политические характеристики не могут служить ключом к пониманию социальных явлений. Анализ преобладающих в обществе духовных ценностей не только помогает определить уровень его развития и состояние, но и понять, почему данное общество живет так, а не иначе. Изучение культуры как общественного явления поможет объяснить многие процессы духовной и социальной жизни. Приятная особенность культурологии заключается в том, что изучение истории общества связано с погружением в мир его искусства, литературы, духовных ценностей.

Культурология позволяет осмыслить как единый комплекс живопись, поэзию, религию и другие сферы творчества данного народа, приоткрывает глубины эстетических пристрастий и конкретный исторический период.

Специалист-культуролог изучает общество через его историю, культуру, религию. Специалисты-культурологи могут найти применение в различных сферах профессиональной деятельности, в том числе в научно-исследовательских и проектных организациях, связанных с изучением культуры, сохранением и освоением культурного

наследия, в государственных учреждениях и общественных организациях, занимающихся управлением культурой и охраной памятников истории и культуры, в культурных образовательных учреждениях.

Место работы: в помещении. Орудия труда: компьютер, документы, архивы, произведения искусства. Нерегламентированный рабочий день. Нагрузка на зрительный, слуховой анализатор, сердечно-сосудистую систему.

Культуролог должен знать: современные информационно-аналитические технологии, историю развития общества, культурное наследие, религию, философию.

Профессионально важные качества:

Развитое аналитическое мышление, высокоразвитые умственные способности, развитое воображение, отличная память, эмоциональная устойчивость, уравновешенность, терпеливость, целеустремленность, наблюдательность, находчивость, общительность, высокая работоспособность, способность самостоятельно и своевременно принимать решения, креативность.

Медицинские противопоказания:

Заболевания сердечно-сосудистой системы, опорно-двигательного аппарата, нервно-психические заболевания, выраженные дефекты слуха и зрения, физические недостатки.

Близкие профессии (специальности):

Культуролог-эксперт, искусствовед, преподаватель - филолог.

Обучение:

Вятский государственный гуманитарный (педагогический) университет, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78;

Кировский филиал Российского государственного гуманитарного университета, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 125-а, т. 67-37-86;

Кировский филиал Санкт-Петербургского гуманитарного университета профсоюзов, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 99, офис 710, т. 35-19-51

ЛИНГВИСТ – ПЕРЕВОДЧИК

Общая характеристика профессии:

Далеко вперед шагнула наука, студенты и даже школьники зачастую проходят стажировку в иностранных учебных заведениях, ученые разных специальностей участвуют в международных программах по самым различным направлениям.

Участвовать во всем этом невозможно без знания иностранных языков. Для этого нужны высококвалифицированные переводчики и преподаватели, способные дать глубокие знания иностранного языка, подготовить специалистов в различных отраслях, которые могли бы свободно объясняться с коллегами из других стран, преподавать свои дисциплины на языке другой страны.

Лингвист-переводчик – это специалист, глубоко знающий основной предмет, т.е. язык (русский или иностранный), т.к. лингвистика – это наука о языке, его общественной

природе и функциях, о закономерностях функционированного и исторического развития, о классификации конкретных языков.

Одновременно он знает принципы межличностной и массовой коммуникации, фонетический и грамматический строй изучаемых языков, специфику смысловой структуры слов, фразеологических единиц, сочетаемости лексических единиц.

Функции лингвиста-переводчика обширны и разнообразны и зависят от того, где он работает: в научно-исследовательском институте или на преподавательской работе. В самом общем виде их можно определить следующим образом: составление словарей, написание грамматики языка, разного рода справочников, перевод с одного языка на другой, разработка научно-технической и специальной терминологии, совершенствование алфавита и орфографии, научные исследования в области фонетики, морфологии, синтаксиса, изучение диалектов и разговорного варианта литературного языка, истолкование древних культур через факты их языка, обучение языку.

Кроме знаний языка, лингвист-переводчик имеет широкий диапазон знаний по гуманитарным наукам: социологии, философии, психологии, культурологии, педагогике, античной культуре, зарубежной литературе, стилистике русского языка и многим другим.

Объектом профессиональной деятельности специалиста являются: теория иностранных языков, иностранные языки и культуры, теория культуры и межкультурная коммуникация.

Место работы: в помещении. Орудия труда: словари, оргтехника, литература, справочники, люди.

Профессионально важные качества:

Развитое аналитическое мышление, хорошая долговременная структурированная память, концентрация и устойчивость внимания, развитое словесно-логическое мышление, память на слуховые образы. Эмоциональная устойчивость, терпеливость, тщательность, пунктуальность, любознательность исследователя, умение слышать и слушать.

Медицинские противопоказания:

Ярко выраженных медицинских противопоказаний профессия не имеет.

Близкие профессии (специальности):

Преподаватель иностранного языка, переводчик, специалист по межкультурному общению.

Обучение:

Вятский государственный гуманитарный (педагогический) университет, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78;

Кировский институт иностранных языков, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 115, каб.4, т. 69-34-20;

Кировский филиал современного гуманитарного института, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса 127, каб. 403, т. 69-35-44;

Кировский филиал Русского университета инноваций, г. Киров, ул. Дерендяева, 112, т. 64-50-48

Колледж европейский языков, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 115, каб. 10, т. 63-04-23

ЛОГИСТИК

Общая характеристика профессии:

Работа в сферах «Человек – Знаковая система», «Человек-Человек».

Логистика – деятельность по планированию и контролю за движением материальных, информационных и финансовых ресурсов. Ее цель – минимизировать затраты при последовательном перемещении продукции по цепочке – от изготовителя до потребителя. Подразделения логистики создаются на предприятиях промышленности, аграрно-промышленного комплекса, транспорта и т.д.

Обновление и развитие профессии возможно благодаря ее творческому характеру: для решения проблем специалисты используют нестандартные подходы, консервативность и стереотипы в логике недопустимы.

Задача логистика – проанализировать процесс доставки и продвижения товара, выявить интересы и потребности каждого его участника, скоординировать работу всех заинтересованных групп. Он выбирает маршрут и способ доставки груза, предполагающие минимальные затраты, продумывает варианты хранения, расфасовки и упаковки товара, чтобы при этом избежать неоправданных издержек.

Логистик постоянно контактирует с сотрудниками таможни и транспортных служб, налаживает связи со специалистами других отделов и фирм, занимающихся организацией перевозок и т.п. Много работает с документами, используя компьютер.

Логистик должен иметь хорошую профессиональную подготовку в области математики, экономики, маркетинга, менеджмента, юриспруденции, страхования грузов, организации закупок и производственных процессов, управления запасами, складской деятельности, таможни управления грузовых и внешнеторговых перевозок. Необходимы знания иностранного языка и практической психологии для ведения переговоров. Должен уметь аргументировано и убедительно излагать свои мысли, работать на компьютере на профессиональном уровне.

Профессионально важные качества:

Развитое аналитическое мышление, хорошая долговременная структурированная память, объем, распределение, переключение, концентрация и устойчивость внимания, развитое словесно-логическое мышление. Эмоциональная устойчивость, терпеливость, тщательность, пунктуальность, любознательность исследователя, умение слышать и слушать. Развитые коммуникативные и организаторские способности, умение работать самостоятельно, творчески подходить к решению задач. Четкое формулирование целей и задач, изложения мыслей.

Медицинские противопоказания:

Серьезные заболевания сердечно-сосудистой и нервной системы, органов слуха, зрения.

Близкие профессии (специальности):

Менеджер, таможенный брокер, коммерческий агент, торговый агент.

Обучение:

Специальной подготовки по данной специальности в Кировской области не ведется. Могут работать лица с высшим экономическим, торговым, юридическим образованием.

МЕНЕДЖЕР

Общая характеристика профессии:

Работа в сферах «Человек-Человек», «Человек - Знаковая система».

Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий, заключаемых соглашений, договоров контрактов, оценивает степень возможного риска. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов. Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда. Организует связи деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. Осуществляет анализ спроса на производимую продукцию или услуги. Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности. Обеспечивает рост прибыльности, конкурентоспособности и качества товаров и услуг, повышение эффективности труда. Осуществляет координацию деятельности в рамках определенного направления (участка), анализ ее эффективности, принимает решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов. Привлекает к решению задач консультантов и экспертов по различным вопросам (правовым, техническим, финансовым и др.).

Работает в помещении, использует телефон, факс, персональный компьютер, большое количество контактов с людьми.

Должен знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность, рыночную экономику, предпринимательство и ведение бизнеса; конъюнктуру рынка, порядок ценообразования, налогообложения, основы маркетинга; теорию менеджмента, макро- и микроэкономики, делового администрирования, биржевого, страхового, банковского и финансового дела; теорию и практику работы с персоналом; формы и методы ведения рекламных кампаний; порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, контрактов; основы социологии, психологии и мотивации труда; этику делового общения; основы технологии производства; структуру управления предприятием, учреждением, организацией, перспективы инновационной и инвестиционной деятельности; методы оценки деловых качеств работников; основы делопроизводства; методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; передовой отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента; правила и нормы охраны труда. Желательно знание иностранного языка.

Профессионально важные качества:

Практическое, абстрактно-логическое мышление (особенно операции синтеза и анализа), творческое воображение. Четкое формулирование целей и задач, изложения мыслей. Высокий уровень развития образной памяти, большой объем памяти, концентрация и распределение внимания. Эмоциональная устойчивость, самообладание в трудных ситуациях, сила воли. Организаторские и коммуникативные способности, ответственность, настойчивость, целеустремленность, уверенность, склонность к лидерству, умение управлять людьми, самокритичность и требовательность к другим, пунктуальность, дипломатичность.

Медицинские противопоказания

Серьезные заболевания нервной системы, органов слуха, зрения.

Близкие профессии (специальности):

1) Исследовательские профессии, вырабатывающие у специалиста системный подход к анализу рабочей ситуации: математик, программист, физик, химик-аналитик.

2) Экономист, юрист, а также профессии, связанные с менеджментом и управлением (менеджер по рекламе, менеджер по управлению персоналом, инженер).

3) Профессии, связанные непосредственно с организацией продаж:

- * руководитель отдела продаж;
- * региональный представитель по продажам;
- * директор по сбыту.

Обучение:

Вятский государственный гуманитарный (педагогический) университет, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78;

Вятская государственная сельскохозяйственная академия, 610017, г. Киров, Октябрьский пр., 133, т. 69-49-21;

Кировский филиал Всероссийского заочного финансово-экономического института, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 127;

Кировский филиал Московского государственного индустриального университета, 610020, г. Киров, ул. Р. Люксембург, 57, каб. 101, 102, т. 35-56-88;

Вятский социально-экономический институт, 610004, г. Киров, ул. Большевиков, 91, т. 67-02-35;

Кировский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 610001, г. Киров, Октябрьский пр., 120, каб. 103, т. 64-68-32;

Кировский филиал Московского института бизнеса и политики, 610027, г. Киров, ул. Карла Маркса, 127, каб. 707, т. 67-65-70;

Кировский филиал современного гуманитарного института, 610027, г. Киров, ул. Карла Маркса, 127, каб. 403, т. 69-35-44;

Кировский филиал Русского университета инноваций, г. Киров, ул. Дерендяева, 112, т. 64-50-48;

Кировский филиал Санкт-Петербургского института внешнеэкономических связей, экономики и права, 610004, г. Киров, ул. Большевиков, 43, каб.2, т. 38-56-74;

Кировский филиал финансово-юридической академии, г. Киров, ул. Свободы, 116-а, т. 35-65-00;

Кировский авиационный техникум, 610005, г. Киров, Октябрьский пр., 97,
т. 62-92-50;

Кировский лесопромышленный колледж, 610027, г. Киров, ул. Карла Маркса,
115, 67-86-68;

Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж, г. Орлов, ул. Ленина, 51, т.
(265) 1-17-58;

Нолинский техникум механизации сельского хозяйства, 613440, г. Нолинск, ул.
Советская, 17, т. (268) 1-14-65;

Слободское педагогическое училище, 613100, г. Слободской, ул. Ленина, 70, т.
(262) 4-12-76;

Колледж ВятГПУ, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78;

Финансово-экономический колледж Вятской государственной с/х академии,
610017, г. Киров, Октябрьский пр., 133, т. 69-49-04;

Кировский кооперативный техникум, 612600, г. Котельнич, ул. Кирова, 13,
т. (242) 4-36-37;

Филиал Кировского кооперативного техникума, 610035, г. Киров, ул. Некрасова,
38, т. 63-25-83;

Колледж Русского университета инноваций, 610027, г. Киров, ул. Дерендяева,
112, 64-50-48;

Колледж института бизнеса и политики, 610027, г. Киров, Карла Маркса, 127,
каб. 711, т. 67-35-29;

Филиал Волгоградского экономического колледжа, г. Киров, ул. Воровского, 43
(Дом быта, 4 этаж), т. 67-02-07;

Техникум компьютерных технологий в экономике и управлении «Апейрон»,
610020, г. Киров, ул. Р. Люксембург, 57, т. 35-10-37;

МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек-Человек», «Человек - Знаковая система».

Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников. Обеспечивает укомплектование предприятия, учреждения, организации работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации. Определяет потребность в персонале, изучает рынок труда с целью определения возможных источников обеспечения необходимыми кадрами. Осуществляет подбор кадров, проводит собеседования с нанимающимися на работу, в том числе с выпускниками учебных заведений, с целью комплектования штата

работников. Организует обучение персонала, координирует работу по повышению квалификации сотрудников и развитию их деловой карьеры. Доводит информацию по кадровым вопросам и важнейшим кадровым решениям до всех работников. Организует проведение оценки результатов трудовой деятельности работников, аттестаций, конкурсов на замещение вакантных должностей. Совместно с руководителями структурных подразделений участвует в принятии решений по вопросам найма, перевода, продвижения по службе, понижения в должности, наложения административных взысканий, а также увольнения работников. Разрабатывает систему оценки деловых и личностных качеств работников, мотивации их должностного роста. Консультирует руководителей разных уровней по вопросам организации управления персоналом. Принимает участие в планировании социального развития коллектива, разрешении трудовых споров и конфликтов. Составляет и оформляет трудовые договоры и контракты, ведет личные дела работников и другую кадровую документацию. Осуществляет руководство подчиненными сотрудниками.

Работает в помещении, использует телефон, факс, персональный компьютер, большое количество контактов с людьми.

Менеджер по персоналу должен знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, учреждения, организации по управлению персоналом; законодательство о труде; основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса; конъюнктуру рынка рабочей силы и образовательных услуг; порядок ценообразования и налогообложения; основы маркетинга; современные концепции управления персоналом; основы трудовой мотивации и системы оценки персонала; формы и методы обучения и повышения квалификации кадров; порядок разработки трудовых договоров (контрактов); методы и организацию менеджмента; перспективы развития предприятия, структуру управления и их кадровый состав; основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда; основы производственной педагогики; этику делового общения; передовой отечественный и зарубежный опыт власти управления персоналом; основы организации делопроизводства; методы обработки информации с применением современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; правила и нормы охраны труда.

Профессионально важные качества:

Логическое мышление, творческое воображение. Четкое формулирование целей и задач, изложения мыслей. Высокий уровень развития образной памяти, большой объем памяти, концентрация и распределение внимания. Эмоциональная устойчивость, самообладание в трудных ситуациях, сила воли. Организаторские и коммуникативные способности, ответственность, настойчивость, целеустремленность, уверенность, склонность к лидерству, умение управлять людьми, самокритичность и требовательность к другим, пунктуальность, дипломатичность.

Медицинские противопоказания:

Серьезные заболевания нервной системы, органов слуха, зрения.

Близкие профессии (специальности):

Начальник отдела кадров, психолог, менеджер. Широкий спектр занятий, связанных с организацией учебных, трудовых, туристических, досуговых и других групп, а также с консультированием и преподаванием.

Обучение:

Кировский филиал Московского государственного индустриального университета, 610020, г. Киров, ул. Р. Люксембург, 57, каб. 101, т. 35-56-88;

Кировский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 610001, г. Киров, Октябрьский пр., 120, каб. 103, т. 64-68-32

МЕНЕДЖЕР ПО РЕКЛАМЕ

Общая характеристика профессии:

Организует работу по рекламированию производимой продукции или выполняемых услуг с целью их продвижения на рынки сбыта, информируя потребителей о преимуществах качества и отличительных свойствах рекламируемых товаров или услуг. Осуществляет руководство, планирование и координацию работ по проведению рекламных кампаний. Разрабатывает планы рекламных мероприятий по одному виду или группе товаров (услуг) и определяет затраты на их проведение. Участвует в формировании рекламной стратегии, основанной на перспективных направлениях дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности. Осуществляет выбор форм и методов рекламы в средствах массовой информации, их текстового, цветового музыкального оформления. Определяет конкретных носителей рекламы (газеты, журналы, рекламные ролики и др.) и их оптимальное сочетание. Изучает рынок сбыта и покупательский спрос с целью определения наилучшего времени и места размещения рекламы, масштабов и сроков проведения рекламных кампаний, круга лиц, на которые должна быть направлена реклама, ориентируя ее на целевые группы по профессии, возрасту, покупательной способности, полу. Организует разработку рекламных текстов, плакатов, проспектов, каталогов, буклетов, контролирует их качество, обеспечивая наглядность и доступность рекламы, соблюдение норм общественной морали, не допуская нарушений правил конкурентной борьбы. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией договоров и контрактов по рекламированию продукции или услуг. Организует связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации и расширение внешних связей в целях совершенствования рекламной деятельности. Анализирует мотивацию спроса на производимую продукцию или оказываемые услуги, организует изучение потребностей покупателей и определяет направленность поведения рекламных кампаний. Поддерживает необходимые связи с другими структурными подразделениями предприятия, учреждения, организации в процессе разработки и проведения рекламных мероприятий, привлекает к решению поставленных задач консультантов и экспертов, приглашает к участию в рекламе широко известных и популярных лиц, заключая с ними договоры на коммерческой основе. Осуществляет руководство подчиненными сотрудниками.

Работает в помещении, использует телефон, факс, персональный компьютер, большое количество контактов с людьми.

Менеджер по рекламе должен знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и

рекламную деятельность; основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса; конъюнктуру рынка; порядок ценообразования и налогообложения; теорию и практику менеджмента; организацию рекламного дела; средства и носители рекламы; основы делового администрирования, маркетинга; формы и методы ведения рекламных кампаний; порядок разработки договоров и контрактов на организацию и проведение рекламных кампаний; этику делового общения; основы социологии, общую и специальную психологию; основы технологии производства, структуру управления предприятием, учреждением организацией, перспективы инновационной и инвестиционной деятельности; основы организации делопроизводства; современные средства сбора и обработки информации; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; формы и методы работы с персоналом, мотивации труда; основы законодательства о труде; передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламного дела; правила и нормы охраны труда.

Профессионально важные качества:

Абстрактное и логическое мышление, творческое воображение. Четкое формулирование целей и задач, изложения мыслей. Высокий уровень развития образной памяти, большой объем памяти, концентрация и распределение внимания, глазомер. Эмоциональная устойчивость, самообладание в трудных ситуациях, сила воли. Организаторские и коммуникативные способности, ответственность, настойчивость, целеустремленность, уверенность, умение управлять людьми, самокритичность и требовательность к другим, пунктуальность, дипломатичность.

Медицинские противопоказания:

Серьезные заболевания нервной системы, органов слуха, зрения.

Близкие профессии (специальности):

Менеджер, художник, дизайнер, маркетолог.

Обучение:

Вятский социально-экономический институт, 610004, г. Киров, ул. Большевиков, 91, т. 67-02-35;

Волго-Вятский политехнический альтернативный университет, 610020, г. Киров, ул. Ст. Халтурина, 56, т. 62-32-71;

Кировский технологический институт, 610000, г. Киров, ул. К. Маркса, 78,
т.62-92-97;

Финансово-экономический колледж ВГСА, 610017, г. Киров, Октябрьский пр., 133,
т. 69-49-04;

Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права и управления, 610020, г. Киров, ул. Ст. Халтурина, 56, т. 62-32-71

МЕНЕДЖЕР СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Общая характеристика профессии:

Работа в системе «Человек-Человек».

Менеджер – это специалист по организации управления. Социально-культурная деятельность включает в себя два направления: экономику и управление в социально-культурной сфере и социальную педагогику. Специалисты трудятся в сфере управления учреждениями культуры и искусства. Специалисты первого направления осуществляют организацию досуга различных возрастных групп. Предположительные места работы: районные дома культуры, сельские клубы, парки, школы искусств, народные театры, дома творчества, детские клубы.

Специалисты второй специализации работают в сфере организации свободного (внешкольного, внеклассного, внеучебного) времени детей и подростков. Это организаторы культурно - досуговой деятельности во дворцах и домах творчества, на станциях юных техников и юных натуралистов, в оздоровительно-спортивных лагерях, в клубах по месту проживания, в домах и дворцах культуры и т.п. Специалисты данной специализации владеют знаниями в области социальной педагогики и психологии, истории, теории и методики культурно - досуговой деятельности, владеют педагогическими секретами организованного досуга, готовы стать воспитателями и наставниками учащейся молодежи.

Работает, как правило, в помещении, имеет ненормированный рабочий день. Свойственно нервное перенапряжение (умственное и психологическое).

Менеджер социально-культурной сферы должен знать экономические и правовые основы предпринимательской деятельности, менеджмент социальной сферы, маркетинг, бухгалтер и делопроизводство, культурологию, психологию. Должен уметь работать с компьютерной техникой, уметь организовывать, убеждать, управлять людьми.

Профессионально важные качества:

Абстрактно-логическое мышление, умение анализировать, концентрация, распределение и переключение внимания. Образная кратковременная и долговременная память, объем памяти. Творческое воображение, умение четко излагать, формулировать мысли и задачи. Эмоциональная устойчивость, активность, общительность, сила воли, умение владеть собой в трудных ситуациях. Хорошие организаторские способности, уверенность, доминирование в общении, умение управлять людьми, пунктуальность.

Медицинские противопоказания:

Серьезные заболевания нервной системы, органов слуха и зрения.

Близкие профессии (специальности):

Специалист по сервису и туризму, социальный педагог, педагог-организатор, руководитель культурно-досуговых программ.

Обучение:

Вятский государственный гуманитарный (педагогический) университет, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78;

Кировский филиал Пермского государственного института искусств и культуры, 610000, г. Киров, ул. Энгельса, 41, т. 62-23-32;

Кировский филиал Санкт-Петербургского гуманитарного университета профсоюзов, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 99, офис 710, т. 35-19-51;

Омутнинское педагогическое училище, 612470, г. Омутнинск, ул. Воровского, 3, т. (252) 2-17-31;

Слободское педагогическое училище, 613100, г. Слободской, ул. Ленина, 70, т. (262) 4-12-76;

Кировский областной колледж культуры, 610035, ул. Пугачева, 8, т. 63-97-59.

МУЗЕОЛОГ

Общая характеристика профессии:

Работа в системе «Человек – Знаковая система».

Областью профессиональной деятельности специалиста – музеолога является широкая сеть исследовательских и культурно-просветительских учреждений, связанных с проблемами выявления, изучения, сохранения и использования культурного и природного наследия.

Объектом профессиональной деятельности является система памятников истории, культуры и природы в широком видовом многообразии и национальных, региональных особенностях.

Специалист музеолог подготовлен к осуществлению научных исследований в области истории, теории, методологии сохранения и использования наследия; ведению культурно-просветительской деятельности, а также организационно-управленческой работы.

Одновременно он готов к участию в решении задач, связанных с актуальными направлениями исследований: уметь выявить, сформулировать и организовать перспективные исследования в области освоения культурного и природного наследия; определить оптимальные формы культурно-просветительской работы применительно к различным категориям населения; выявлять и организовать практическую работу по перспективным формам изучения и освоения различных видов памятников истории, культуры и природы.

Цель труда: сохранение и использование наследия, ведение культурно-просветительской деятельности, каталогизация предметов культуры и быта.

Специалисты работают в государственных музеях различных профилей, туристических агентств, организации частного бизнеса.

Музеолог должен уметь выявить, сформулировать и организовать перспективные исследования в области освоения культурного и природного наследия. Необходимо иметь глубокие знания в области русского языка и истории России.

Профессионально важные качества:

Творческое мышление, хорошая долговременная и оперативная память, устойчивое внимание, усидчивость, чувствительность, пунктуальность, аккуратность, склонность к кропотливой работе.

Медицинские противопоказания:

Выраженные нервные и психические заболевания, поздние стадии гипертонической болезни, ощутимые изменения сердечной деятельности.

Близкие профессии (специальности):

Историк-краевед, искусствовед, литературовед.

Обучение:

Кировский филиал Российского государственного гуманитарного университета, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 125-а, т. 67-37-86.

ПСИХОЛОГ

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек-Человек», меньше «Человек – Знаковая система».

Психолог работает на промышленных предприятиях, в медицинских и научных учреждениях, учебных заведениях, системе средств массовой информации, где осуществляет многообразную научно-практическую, педагогическую, исследовательскую, методическую и информационно-библиографическую деятельность. Психолог разрабатывает методы управления личностью и коррекции ее развития, дает экспертные оценки состояний и отдельных психических функций человека, предлагает и внедряет рекомендации по оптимизации процессов трудовой и учебной деятельности и условий труда, быта и отдыха людей. В процессе выполнения отдельных стадий своей работы психолог ведет наблюдения индивидов и коллективов, составляет анкеты и вопросники и выясняет с их помощью мнения людей по различным вопросам.

Психолог также выполняет исследования по оптимизации психологического климата в социальных коллективах (семья, производство) и изучает проблемы адаптации личности к различным условиям и режимам жизнедеятельности. Он также занимается социальным тренингом, ведет профилактическую работу среди несовершеннолетних.

На производстве психолог решает психологические задачи руководства трудовыми коллективами, способствуют совершенствованию подбора и расстановки кадров, повышению качества профессиональной подготовки, дает рекомендации по внедрению новых средств и способов производства. Психолог является квалифицированным специалистом, который проводит психологические измерения и тестирование, содействует повышению эффективности работы органов массовой информации.

Изучает различные виды психической деятельности людей и применяет свои знания на практике – в учебных заведениях, на предприятиях, в специальных психологических службах с целью оказания помощи по адаптации человека в окружающих условиях, разрешению личностных проблем, улучшению морально-психологического климата в коллективах.

Место работы: в помещении.

Психолог должен знать основы законодательства в области здравоохранения, образования, занятости населения, охраны труда, методические, нормативные и другие руководящие материалы по практической психологии, общую и специальную психологию

(педагогическую, инженерную, психологию труда и т.д.), основы психодиагностики, психологического консультирования, методы социально-психологического тренинга общения, диагностики и коррекции развития личности, передовой отечественный и зарубежный опыт.

Профессионально важные качества:

Хорошо развитые коммуникативные способности, тактичность, чувство ответственности, умение сопереживать, наблюдательность, аналитический ум, эмоциональная устойчивость, развитая словесно-логическая и образная память, внимательность.

Медицинские противопоказания:

Выраженные нервные, психические и инфекционные заболевания, дефекты зрения и слуха.

Близкие профессии (специальности):

Педагог, социальный педагог, гувернер, социолог.

Обучение:

Вятский государственный педагогический университет, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78;

Кировский филиал Российского государственного гуманитарного университета, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 125-а, т. 67-37-86;

Кировское представительство социально-технологического института Московского государственного института сервиса, 610001, г. Киров, ул. Комсомольская, 10, каб. 79, т. 67-91-74;

Вятский социально-экономический институт, 610004, г. Киров, ул. Большевиков, 91, т. 67-02-35;

Кировский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 610001, г. Киров, Октябрьский пр., 120, каб. 103, т. 64-68-32;

Кировский филиал Московского института бизнеса и политики, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 127, каб. 707, т. 67-65-70;

Кировский филиал современного гуманитарного института, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 127, каб. 403, т. 69-35-44;

Кировский филиал Русского университета инноваций, г. Киров, ул. Дерендяева, 112, т. 64-50-48;

Кировский филиал университета Российской академии образования, 610004, г. Киров, ул. Мопра, 34, т. 35-53-11;

РЕДАКТОР-ИЗДАТЕЛЬ

Общая характеристика профессии:

Выпуск разнообразной продукции растет. В последние годы он расширяется не только за счет появления многочисленных газет и журналов, но и за счет издания рекламы, научной, художественной и учебной литературы. Поэтому профессия редактора-издателя – профессия настоящего и будущего.

Современный редактор-издатель – это не только грамотный, эрудированный специалист, в совершенстве обладающий знаниями по русскому языку и литературе, но и человек с прогрессивным сознанием, владеющий методами работы на рынке, изучающий спрос на издательскую продукцию.

Сфера деятельности редактора - издателя охватывает область обеспечения актуального спроса населения на книгу, производство книжной и журнальной продукции, книгоиздательского предпринимательства.

Редактор - издатель:

- участвует в формировании массива изданий;
- готовит к выпуску конкретные издания, информационные и рекламные материалы;
- организует редакционно-издательский процесс на основе современных информационных технологий;
- осуществляет менеджмент и маркетинг в различных отраслях книжного и журнального дела;
- работает в органах научно-технической информации и печатной рекламы, научно-исследовательских организациях и вузах.

Редактор-издатель должен знать русский язык и литературу, обладать знаниями в области маркетинга, менеджмента, экономики. Должен уметь работать с оргтехникой и средствами связи, компьютерной техникой.

Профессионально важные качества:

Высокая концентрация, устойчивость, распределение и переключение внимания. Развитая образная память, хорошая словесно-логическая память, аналитическое мышление, развитое воображение, способность к обобщению. Эмоциональная устойчивость, уравновешенность, ответственность, самообладание, умение владеть собой в трудных ситуациях, уверенность в себе.

Медицинские противопоказания:

Выраженные нервные заболевания, дефекты зрения и слуха, высокая эмоциональная неустойчивость.

Близкие профессии (специальности):

Редактор, издатель.

Обучение:

Вятский государственный гуманитарный (педагогический) университет, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78.

СПЕЦИАЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек-Человек», «Человек – Знаковая система».

Областью профессиональной деятельности специалиста государственного и муниципального управления – менеджера – является обеспечение эффективного управления организацией, участие в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Специалист государственного и муниципального управления должен быть готов к следующим видам деятельности: планированию индивидуальной и совместной деятельности, организации работы по целям, ресурсам и результату, рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом, руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде, мотивации сотрудников, исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций, инновационной деятельности в области управления.

Подготовка по специальности предполагает изучение общепринятых и специальных дисциплин. Среди них – экономическая теория, теория финансов и денежное обращение, менеджмент, теория организации, разработка управленческих решений, регионоведение, государственное управление, муниципальный менеджмент, геополитика, конфликтология, административное, финансовое и трудовое право.

Профессионально важные качества:

Абстрактно-логическое мышление, умение анализировать, объем памяти, концентрация, распределение и переключение внимания. Эмоциональная устойчивость, сила воли, активность. Организаторские способности, ответственность, инициативность, склонность к лидерству, умение управлять людьми, самокритичность и требовательность к другим, дипломатичность, коммуникабельность.

Медицинские противопоказания:

Выраженные нервные или психические заболевания, дефекты зрения и слуха.

Близкие профессии (специальности):

Специалист по управлению, менеджер.

Обучение:

Вятский государственный педагогический университет, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78;

Кировский филиал Московского института бизнеса и политики, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 127, каб. 707, т. 67-65-70;

Колледж Вят ГПУ, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-65-10;

Кировский кооперативный техникум, 612600, г. Котельнич, ул. Кирова, 13,
т. (242) 4-10-51, 4-36-37;

Колледж института бизнеса и политики, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 127, каб. 711, т. 67-35-29;

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДАСТРУ

Общая характеристика профессии:

Работа в системах «Человек - Знаковая система».

Объектом профессиональной деятельности специалиста по специальности «городской кадастр» являются земельные ресурсы и другие виды недвижимости, находящиеся в границах парков, поселков и сельских населенных пунктов, их распределение по категориям, целевому использованию и формам собственности.

Городской кадастр включает систематизированный свод определенных сведений и документов о правовом, экономическом и хозяйственном использовании земель и других объектов недвижимости городов, составляемый государственными земельными органами на основе периодических и непрерывных наблюдений над существующими объектами городской среды. Городской кадастр или кадастр земель городов включает систему сведений о распределении земельных участков собственникам, землевладельцами арендаторам, по категориям земель, а также о качественной характеристике и хозяйственной ценности земель.

Деятельность инженера по кадастру заключается в юридической регистрации землевладений, учете и оценке земель, государственном контроле за использованием земельных ресурсов, выполнении необходимых проектно-изыскательских работ, осуществлении мониторинга земель. Инженер по кадастру может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: исследовательская, правовая, инженерно-экономическая, проектная. Специалист может работать:

- в комитетах по земельным ресурсам и землеустройству, органах ведомственной и территориальной кадастровой службы;
- в отраслях народного хозяйства, использующих землю;
- в проектных институтах, предприятиях;
- в кадастровых бюро, налоговой службе, земельных судах, земельных банках и других государственных и рыночных структурах, связанных с куплей, продажей, залогом, сдачей в аренду земельных участков, изъятием земельного налога.

Место работы: в помещении и на открытом воздухе. В процессе работы использует вычислительную и измерительную технику, техническую и правовую документацию, землю. Возможен разъездной характер работы, нервные перегрузки.

Инженер по кадастру должен знать правовое законодательство, обладать экономическими знаниями, уметь определять качество и хозяйственную ценность земли. Должен уметь создавать условия для рационального и экономически обоснованного использования земель, выполнять необходимые проектно-изыскательские работы, осуществлять мониторинг земель, уметь работать с вычислительной и оргтехникой.

Профессионально важные качества:

Логическое и оперативное мышление, кратковременная и долговременная память, объем, распределение и концентрация внимания, точный глазомер. Эмоциональная устойчивость, сила воли, целеустремленность, ответственность, аккуратность в работе, внимательность, энергичность, дипломатичность, пунктуальность.

Медицинские противопоказания:

Выраженные нервные и психические заболевания, заболевания органов слуха и зрения, заболевания опорно-двигательного аппарата.

Близкие профессии (специальности):

Землеустроитель.

Обучение:

Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж, 612270, г. Орлов, ул. Ленина, 51, т. (265) 1-17-58

Кировский механико-технологический техникум, 610003, г. Киров, ул. Большевиков, 52, ул. Попова, 3, т. 63-44-07, 63-53-85

СПЕЦИАЛИСТ ПО МАРКЕТИНГУ (МАРКЕТОЛОГ)

Общая характеристика профессии:

Работает в системах «Человек – Знаковая система», «Человек – Человек».

Осуществляет разработку мер по производству продукции (товара) и оказанию услуг, которые находят наибольший спрос и рынок сбыта. Содействует сбалансированному развитию производства и сферы услуг, готовит предложения по выбору и изменению направлений развития товарного ассортимента, производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности. Участвует в разработке маркетинговой политики, определении цен, создает условия для планомерной реализации товара и расширения оказываемых услуг, удовлетворения спроса покупателей (клиентов) на товары и услуги. Изучает рынок аналогичных товаров и услуг (анализ спроса и потребления, их мотиваций и колебаний, деятельности конкурентов) и тенденций его развития. Прогнозирует объем продажи и формирует потребительский спрос на товары и услуги, выявляет наиболее эффективные рынки сбыта, а также требования к качественным характеристикам товара (способ его производства, срок службы, правила пользования, упаковку) или оказываемой услуги. Исследует факторы, влияющие на сбыт товара и имеющие значение для успешной реализации оказываемых услуг, типы (устойчивый, ажиотажный, кратковременный и др.), причины его повышения и снижения, дифференциацию покупательной способности населения. Совершенствует информационное обеспечение проводимых исследований рынка. Разрабатывает программы по формированию спроса и стимулированию сбыта, рекомендации по выбору рынка в соответствии с имеющимися ресурсами. Определяет меры, подготавливает предложения и разрабатывает рекомендации по повышению качества и улучшению потребительских свойств товаров и услуг, перспективы освоения новой продукции и рынков сбыта, с учетом социально-демографических особенностей различных групп населения, состояния и динамики их доходов, традиций и вкусов, а также необходимые

для этого затраты всех видов ресурсов, включая сырье, материалы, энергию, кадры. Анализирует конкурентную среду с учетом изменений в налоговой, ценовой и таможенной политике государства, объем оборота, прибыль от продажи, конкурентоспособность, скорость реализации, факторы, влияющие на сбыт. Ведет контроль за сбытом, проводит сопоставление запланированных данных с полученными результатами по объему, выручке, времени сбыта (оказания услуг) и территории их распространения, выявляет отклонения и изменения конъюнктуры рынка. Обеспечивает рост эффективности предпринимательской деятельности, прибыли и доходов, повышение конкурентоспособности товаров и услуг. Принимает участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации управленческих кадров с учетом требований рыночной экономики.

Работает в помещении. Орудиями труда являются вычислительная и оргтехника.

Специалист по маркетингу должен знать законодательные акты, нормативные и методические материалы по маркетингу; рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; конъюнктуру внутреннего и внешнего рынка; методы проведения маркетинговых исследований; основы менеджмента; направления предпринимательской деятельности, организационно-правовой статус предприятия, учреждения, организации, перспективы его развития; опыт аналогичных отечественных и зарубежных фирм; этику делового общения; технологию производства выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг); методы расчета прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства; ценообразование и ценовую политику; организацию торгово-сбытовой деятельности, производства, труда и управления; методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития; формы учетных документов и порядок составления отчетности; технические средства сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; компьютерные технологии и операционные системы; организацию рекламного дела; гражданское право, трудовое и хозяйственное законодательство; правила и нормы охраны труда.

Профессионально важные качества:

Зрительное восприятие, творческое, продуктивное мышление, анализ, словесно-логическая память, долговременная память, хорошо развитая речь, распределение, переключение и концентрация внимания. Эмоциональная устойчивость, коммуникабельность, артистичность, терпимость, доброжелательность, целеустремленность, ответственность, решительность, энергичность, инициативность, высокая общая культура.

Медицинские противопоказания:

Выраженные нервные и психические заболевания, поздние стадии гипертонической болезни, ощутимые изменения в сердечной деятельности.

Близкие профессии (специальности):

Агент по рекламе, торговый агент, менеджер.

Обучение:

Вятский государственный гуманитарный (педагогический) университет, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78;

Кировский филиал Российского государственного открытого технического университета путей сообщения, 610001, г. Киров, ул. Комсомольская 15, т. 60-20-45;

Кировский авиационный техникум, 610005, г. Киров, Октябрьский пр., 97,
т. 62-92-50;

Кировский государственный колледж строительства, экономики и права, 610021, г. Киров, ул. Солнечная, 13, т. 27-52-01;

Кировский лесопромышленный колледж, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 115, т. 67-86-68;

Финансово-экономический колледж Вятской государственной сельхозакадемии, 610017, г. Киров, Октябрьский пр., 133, т. 69-49-04;

Филиал Кировского кооперативного техникума, 610035, г. Киров, ул. Некрасова, 38, т. 63-25-83;

Колледж Русского университета инноваций, 610027, г. Киров, ул. Дерендяева, 112, т. 64-50-48;

Филиал Волгоградского экономического колледжа, г. Киров, ул. Воровского, 43, т. 67-02-07

СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Общая характеристика профессии:

Работа в системе «Человек – Знаковая система».

Область профессиональной деятельности налогового служащего – обеспечение эффективного функционирования всех звеньев налоговой системы на национальном, региональном и местном уровнях, в государственных учреждениях и на предприятиях любых форм собственности, а также организация контрольной работы с налогоплательщиками, контроль, ревизия целевых бюджетных и внебюджетных социальных фондов.

Профессиональная деятельность специалиста осуществляется в системе органов Министерства РФ по налогам и сборам, Федеральной службы налоговой полиции Министерства финансов РФ, государственных органах федерального, территориального, муниципального уровня, в юридических, экономических службах предприятий, организаций, учреждений на должностях, требующих высшего профессионального образования.

Основными видами деятельности специалиста являются: налогово-бюджетная, правовая, нормативно-методическая, финансово-экономическая, налогово-правоохранительная.

Специалист может освоить следующие виды смежной профессиональной деятельности: контрольно-ревизионную, аудиторскую, аналитическую, включая прогнозирование, организационно-управленческую, нормативно-правовую, научно-методическую, внешнеэкономическую.

Место работы: в помещении. Орудия труда: вычислительная техника, оргтехника, правовые акты и нормы налогообложения, правовые документы.

Специалист должен знать специальные экономические науки: планирование, учет и анализ хозяйственной деятельности, статистику, финансы, кредит, ценообразование и т.д.,

правоведение, социологию. Необходима хорошая подготовка по математике и владение навыками работы на ЭВМ.

Профессионально важные качества:

Аналитическое мышление, хорошая оперативная и долговременная слуховая и зрительная память, распределение, переключение и концентрация внимания, устойчивость внимания, зрительное восприятие. Эмоциональная устойчивость, коммуникабельность, самообладание, сила воли, усидчивость, аккуратность, сосредоточенность, настойчивость, терпение, принципиальность, требовательность к себе и другим, энергичность.

Медицинские противопоказания:

Выраженные нервные и психические заболевания, поздние стадии гипертонической болезни, ощутимые изменения в сердечной деятельности, выраженные заболевания зрения.

Близкие профессии (специальности):

Бухгалтер, экономист, аудитор.

Обучение:

Вятский социально-экономический институт, 610004, г. Киров, ул. Большевиков, 91, т. 67-02-35;

Вятский техникум экономики, статистики и информатики Госкомстата России, 610000, г. Киров, ул. Володарского, 99, т. 65-78-77;

Финансово-экономический колледж Вятской государственной сельхозакадемии, 610017, г. Киров, Октябрьский пр., 133, т. 69-49-04;

Кировский филиал Пермского государственного финансово-экономического колледжа, 610047, г. Киров ул. Крупской, 4-а, т. 23-45-11

СПЕЦИАЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ (СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ)

Общая характеристика профессии:

Работа в системе «Человек- Человек».

Специалист по социальной работе осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).

Изучает психолого – медико - педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении детей, взрослых и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

Выступает посредником между личностью и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

Организует различные виды социально ценной деятельности детей и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ.

Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде, содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности человека, обеспечивает охрану жизни и здоровья.

Осуществляет работу по трудоустройству, патронажу, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг граждан из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

Участвует в оформлении необходимых документов, добивается принятия отвечающих закону решений в официальных инстанциях. Координирует усилия различных государственных и общественных структур.

Специалист по социальной работе должен быть осведомлен в социально-гуманитарных и нравственных вопросах, проявлять интерес в вопросах этики, социологии, медицины, экономики, профконсультации, трудоустройства. Должен знать Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования; трудовое и семейное законодательство, общую и социальную педагогику; педагогическую, возрастную, социальную и детскую психологию, основы валеологии и социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Профессионально важные качества:

Хорошо развитые коммуникативные способности, тактичность, чувство ответственности, умение сопереживать, наблюдательность, аналитический ум, эмоциональная устойчивость, развитая словесно-логическая и образная память, внимательность.

Медицинские противопоказания:

Выраженные нервные, психические и инфекционные заболевания, дефекты зрения и слуха.

Близкие профессии (специальности):

Педагог, гувернер, воспитатель в общежитии, школе - интернате.

Обучение:

Кировская государственная медицинская академия, 610000, г. Киров, ул. К. Маркса, 88, т. 69-09-76;

Кировское представительство социально-технологического института Московского государственного университета сервиса, 610001, г. Киров ул. Комсомольская, 10, каб. 79, т. 67-91-74;

Кировский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 610001, г. Киров, Октябрьский пр. 120, каб. 103, т. 64-68-32;

Кировский филиал Московского института бизнеса и политики, 610027, г. Киров ул. К. Маркса, 127, каб.707, т. 67-65-70;

Омутнинское педагогическое училище, 612740, г. Омутнинск, ул. Воровского, 3, т. (252) 2-17-31;

Слободское педагогическое училище, 613100, г. Слободской, ул. Ленина, 70, т. (262) 4-12-76;

Вятка-колледж Вятского социально-экономического института, 610004, г. Киров, ул. Большевиков, 91, т. 67-02-35;

Вятский гуманитарно-экономический колледж, 610001, г. Киров, Октябрьский пр. 120, т. 67-91-54;

Колледж института бизнеса и политики, 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, 127, каб. 711, т. 67-35-29;

Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права и управления, 610020, г. Киров, ул. Ст. Халтурина, 56, т. 62-32-71;

ТОВАРОВЕД-ЭКСПЕРТ

Общая характеристика профессии

Работа в системах «Человек – Знаковая система», «Человек-Человек».

Товаровед-эксперт занимается товароведением и экспертизой потребительских товаров. Товароведение и экспертиза есть вид хозяйственной деятельности по изучению качества сырья и потребительских товаров на всех этапах их жизненного цикла от производителя до потребления. Объектами профессиональной деятельности товароведа-эксперта являются: товароведческая оценка товаров, их потребительская стоимость, экспертиза качества товаров, экспериментально - исследовательская деятельность в области повышения качества товаров и их сохранности.

Основными производственными операциями являются:

- * ведение необходимой документации, составление стандартов, ТУ, сертификатов;
- * исследование качества сырья, полуфабрикатов, готовых изделий;
- * проведение маркетинговых исследований;
- * осуществление связей с поставщиками и покупателями, контролирующими органами;
- * составление претензий на некачественные товарно-материальные ценности и ответов на претензии.

Товаровед-эксперт может работать в таких сферах профессиональной деятельности, как коммерческая, экономико-учетная и маркетинговая.

Товаровед-эксперт для успешной деятельности должен быть знаком с основными учениями в области гуманитарных и социально-экономических наук, способен научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, уметь использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Специалист должен знать: основы переработки пищевого сырья, влияние технологического процесса на качество продукции, химический состав потребительских товаров; основы хранения и транспортировки товаров; основы микробиологии, биохимии, микробиологические процессы; принципы стандартизации и сертификации потребительских товаров; свойства товаров, методы качественного и количественного их определения.

Профессионально важные качества:

Концентрация, распределение и переключение внимания, большой объем долговременной памяти, логическое мышление, эмоциональная устойчивость, сила воли, чувство ответственности, принципиальность, аккуратность, требовательность.

Медицинские противопоказания:

Работа не рекомендуется людям с заболеваниями органов дыхания (туберкулез, хроническая пневмония), различными кожными заболеваниями, заболеваниями органов чувств.

Близкие профессии (специальности):

Товаровед промышленных или продовольственных товаров, агент торговый.

Обучение:

Кировская государственная медицинская академия, 610000, г. Киров, ул. К. Маркса, 88, т. 69-09-76;

Кировский кооперативный техникум, 612600, г. Котельнич, ул. Кирова, 13,
т.(242) 4-10-51, 4-36-37;

Филиал Кировского кооперативного техникума, 610035, г. Киров, ул. Некрасова, 38, т. 63-25-83;

Вятский торговый техникум, 610017, г. Киров, ул. Молодая Гвардия, 74,
т. 37-05-10;

Кировский торгово-экономический техникум, 610000, г. Киров, ул. Московская, 40,
т. 35-57-15.

ЭКОЛОГ **(инженер по охране окружающей среды)**

Общая характеристика профессии

Работа в системах «Человек-Природа», «Человек – Знаковая система».

Осуществляет контроль за соблюдением организаций действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране окружающей среды. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов проведения мероприятий по

охране окружающей среды, контролирует их выполнение. Участвует в подготовке технических заданий на проектирование новых, расширение и реконструкцию действующих производств и объектов организации с учетом требований рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, исследовательских и опытных работ по очистке промышленных сточных вод, предотвращению загрязнения окружающей среды и выбросов вредных веществ в атмосферу, уменьшению или полной ликвидации технологических отходов, рациональному использованию земельных и водных ресурсов. Осуществляет контроль за соблюдением технологических режимов природоохранных объектов, анализирует их работу, следит за соблюдением правил охраны природы, за состоянием окружающей среды в районе расположения организации. Составляет технологические регламенты, графики аналитического контроля, паспорта, инструкции и другую техническую документацию. Участвует в проверке соответствия технического состояния оборудования требованиям охраны окружающей среды. Составляет установленную отчетность о выполнении мероприятий по охране окружающей среды. Составляет установленную отчетность о выполнении мероприятий по охране окружающей среды, принимает участие в работе комиссий по проверке деятельности организации в этой области.

Большое место в работе экологов занимает исследование живых организмов в естественной среде обитания. Это могут быть наблюдения и количественные учеты, инструментальные измерения, сборы образцов. Кроме того, экологи проводят и эксперименты, изучая влияние смены различных факторов на жизнедеятельность отдельных организмов. Эксперименты обычно проводятся в лаборатории.

Эколог должен знать документы, касающиеся вопросов охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; производственную и организационную структуру организации и перспективы ее развития; технологические процессы и режимы производства продукции организации; порядок и методы контроля за соблюдением установленных требований по охране окружающей среды; действующие нормы и правила по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов; средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям охраны окружающей среды; основы экономики, организации труда и управления, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.

Профессионально важные качества:

Аналитическое мышление, острая наблюдательность, объем, концентрация, распределение и переключение внимания, большой объем долговременной памяти внутренняя организованность, хорошее здоровье и выносливость, эмоциональная устойчивость, сила воли, чувство ответственности, принципиальность, аккуратность, требовательность.

Медицинские противопоказания:

Выраженные нервные, психические и инфекционные заболевания, дефекты зрения и слуха.

Близкие профессии (специальности):

Учитель предметник, химик, биолог, зоолог.

Обучение:

Вятский государственный гуманитарный (педагогический) университет, 610002, г. Киров, ул. Ленина, 111, т. 67-87-78.

ХУДОЖНИК-ФЛОРИСТ

Общая характеристика профессии

Работа в системах «Человек - Природа» (использование растений, природного материала) и «Человек - Художественный образ» (создание композиции как художественного произведения).

Занимается выращиванием и заготовкой флористического материала. Выполняет и реставрирует композиции из засушенных растений, растительного пуха и соломки по готовым или собственным эскизам.

Использует ручные инструменты (резак, скальпель, пинцет, ножницы, иглы), а также электромеханическое оборудование (утюг, электроплиту, копировальное устройство).

Применяет в работе химические растворы, клей, красители, лак.

Работает индивидуально, в основном в помещении. Рабочая поза – положение «сидя».

Деятельность характеризуется монотонностью и повышенной нагрузкой на зрительный анализатор.

Художник-флорист должен знать: основы морфологии и анатомии растений, виды растительного материала; ассортимент растений для высушивания; технологию сбора, обработки и хранения флористического материала; методы высушивания в плоскости и объеме; законы, правила, средства выразительной композиции, основы цветоведения; технологию выполнения натюрморта, пейзажа, построения фигуры человека и животных, перспективного изображения интерьера; технологию составления флористических композиций из соломки, растительного пуха, высушенного в плоскости и объеме растительного материала в разных жанрах; технологию оформления флористических композиций; основы агротехники сухоцветов.

Художник-флорист должен уметь: высушивать растения в плоскости и объеме; систематизировать материал, соблюдая правила хранения; обрабатывать разнообразный растительный материал различными методами и способами; подбирать эскизы по определенной теме и копировать их; изображать фигуру человека, животных, выполнять натюрморт, пейзаж, строить перспективу интерьера; составлять плоскостные и объемные флористические композиции в разных жанрах, разными видами растительного материала по собственным эскизам.

Профессионально важные качества:

Художественные способности, эстетический вкус, высокий уровень развития мелкой моторики рук, координации движений, пространственного воображения, линейный и угловой глазомер, отсутствие тремора рук, усидчивость, аккуратность, способность к длительной монотонной работе.

Медицинские противопоказания:

Работа не рекомендуется людям, имеющим аллергические реакции на растительный пух, пыльцу растений, сухоцветы; нарушения зрения, координации движений.

Близкие профессии (специальности):

Художник-оформитель, изготовитель художественных изделий, инкрустатор.

Обучение:

Школа фитодизайна «Флора» г. Киров, ул. Воровского, 108, Дом детского творчества «Вдохновенье», т. 25-54-74. Обучение на хозрасчетной основе с 9 класса.

Словарь новых профессий

АГЕНТ - юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица за его счет и от его имени, не являясь при этом его служащим.

АКВИЗИТОР - страховой работник, занимающийся заключением новых и возобновлением досрочно прекративших свое действие договоров добровольного страхования;

- агент транспортной организации, занимающийся привлечением новых грузов грузоотправителей.

АЛЛЕРГОЛОГ- специалист, работа которого заключается в том, чтобы обнаружить аллерген и максимально снизить его воздействие на пациента. В специальной лаборатории проводит анализ и тестирование аллергенов.

АНАЛИТИК - производит сбор, систематизацию, интерпретацию и анализ конъюнктурной информации, составление прогнозов и обзоров в различных сферах трудовой деятельности.

АНДЕРРАЙТЕР - 1) гарант, поручитель, берущий на себя обязательство разместить определенное количество вновь выпущенных акций, облигаций и ценных бумаг путем их покупки для последующей распродажи инвесторам;

2) в страховании - лицо, уполномоченное страховой компанией принимать все виды риска. Отвечает за формирование страхового портфеля.

АССИСТЕНТ МЕНЕДЖЕРА (руководителя, логистика) - часто определяется в качестве личного помощника. Не только организует работу руководителя фирмы, но и выступает в качестве своеобразного посредника, напрямую ведущего переговоры от имени лица, которое представляет. Ценится за высокий интеллектуальный уровень и личные качества.

АУДИТОР - работает индивидуально или в фирме, проводит внутренний и внешний (независимый) контроль предприятий, осуществляет проверку счетов, ревизию отчетности на ее достоверность и законность совершаемых операций. Для работы в этом качестве требуются: специальное образование, в основном финансовое, знание законодательства, бухучета, систем налогообложения и планирования затрат. Желательно знание персонального компьютера, владение иностранным языком, стаж работы бухгалтером не менее 3-х лет.

БРОКЕР - оказывает услуги при заключении коммерческих, валютных, кредитных сделок, совершаемых на бирже продавцом и покупателем. Консультирует клиентов, осуществляет расчетно-аналитическую деятельность, покупает место на бирже. Вознаграждение брокера формируется за счет комиссионных (процент от суммы сделок). За ошибки, причинившие ущерб клиенту, облагается штрафами. Необходимы знания бухгалтерского учета, делопроизводства, маркетинга.

БРОКЕР-ТРЕЙДЕР - член срочной биржи, который проводит операции как за свой счет, так и по поручению клиентов.

ВАЛЕОЛОГ - специалист, занимающийся вопросами сохранения здоровья человека. Работает в области охраны труда, эргономики и психогигиены.

ВЕРСТАЛЬЩИК - специалист, работающий в рекламных или издательских фирмах. Занимается компьютерной версткой рекламных, издательских материалов. Необходимы знания компьютерных графических программ, художественные способности.

ВИЗАЖИСТ - специалист по уходу за лицом, его обработке и макияжу. Визажист-стилист работает с лицом, чтобы придать ему определенный образ. Визажист-косметолог определяет и подбирает подходящий тип косметики, устраняющий видимые дефекты, готовит индивидуальные косметические средства.

ВИТРАЖИСТ - оформитель витрин и выставок. Разрабатывает дизайн, оборудует витрины и другие элементы выставочных комплексов.

ГУВЕРНЕР - обучает и воспитывает детей в семьях с высоким уровнем достатка, осуществляет начальную и общекультурную подготовку ребенка к обучению в образовательном учреждении, следит за соблюдением его режима труда и отдыха, несет высокую ответственность за жизнь и здоровье ребенка. Должен обладать общей культурой и эрудицией, знанием педагогики, всех школьных предметов начальной школы.

ДЕКЛАРАНТ ТАМОЖЕННЫЙ - специалист фирмы по работе на таможне. Отслеживает оформление документации и движение грузов. Требуются знания внешнеэкономической деятельности, таможенного законодательства, персонального компьютера, умение работать в стрессовых ситуациях.

ДЖОББЕР - посредник на фондовой бирже. В отличие от брокера покупает и продает акции за свой счет. Доход складывается из курсовой разницы продаваемых и покупаемых акций и других ценных бумаг.

ДИЛЕР – (биржевой, валютный, торговый) - лицо (фирма), осуществляющие биржевое или торговое посредничество за свой счет и (или) от своего имени.

ДИСТРИБЬЮТОР - лицо (фирма), осуществляющие прямые продажи. Обычно фирма реализует товар через целую сеть таких работников - дистрибьюторов. Он является официальным представителем “материнской фирмы”, с которой связан контрактом и обязуется продавать товар только фирмы-матери. Фирма устанавливает розничную (строгую) цену на товар. Оплата за труд является фиксированной, к ней прибавляется процент от вырученной суммы.

ЕВРОДИЗАЙНЕР ИНТЕРЬЕРА - занимается отделкой жилых и офисных помещений по европейским стандартам качества, воплощает эксклюзивные проекты. Ему необходимы портфолио (каталог собственных работ), знания новейших европейских разработок.

ИМИДЖМЕЙКЕР - (имиджмейкер - консультант, имиджмейкер - психолог) - специалист по профессиональному сопровождению карьеры, созданию имиджа личности или фирмы. Осуществляет имидж-сопровождение в рекламных и предвыборных кампаниях, участвует в повышении корпоративной культуры организации.

ИНДЕНТ-АГЕНТ - агент по сбыту, ведущий за границей на комиссионной основе операции по продаже товаров, поступающих от иностранного поставщика.

ИНЖЕНЕР-КОНСУЛЬТАНТ - лицо, фирма, либо их личные представители, обеспечивающие интеллектуальный вклад, связанный с “предоставлением услуг”. Обязанности инженера-консультанта определяются договором.

ИНЖЕНЕР ПО СОЛНЕЧНОЙ ЭНЕРГИИ - занимается проектированием, установкой, рекламой отопительных систем, работающих на солнечной энергии.

ИНЖЕНЕР-РЕЗИДЕНТ - специалист инженерно-консультационной фирмы, откомандированный для надзора за осуществлением оговоренного контрактом объема инжиниринговых услуг на месте реализации проекта и для непосредственного участия в работах.

ИНТЕРВЬЮЕР - лицо, которое проводит интервьюирование, опрос, в том числе для социологических и других исследований.

КИНОЛОГ (проводник служебных собак) - специалист по изучению собак и их использованию в охранных, спасательных и иных службах, содержит их в питомнике, ухаживает за ними, дрессирует (обучает выполнению определенных команд, действий, навыков).

КЛЕРК - служащий среднего и низшего звена.

Клерк актуарный - специалист (в страховом деле), занимающийся сбором и анализом информации: составляет актуарные таблицы страховых компаний, с помощью которых определяется вероятность различных видов риска;

Клерк банковский регистрирует и табулирует финансовые сделки и операции банков, в крупных банках клерки специализируются по отдельным операциям.

Клерк статистический обобщает цифровые отчеты, на основании которых принимаются управленческие решения. В обязанности такого сотрудника входят регистрация сделок, их кодирование и классификация, табулирование данных, различные работы по учету.

Клерк по ведению досье, в основном, занимается повышением эффективности работы предприятия, обеспечением управления движением деловой информации (писем, документов и т.д.)

КЛИПМЕЙКЕР - специалист по работе с видео и звуком. Трансформирует рекламные идеи в короткие видеосообщения, создает и осуществляет монтаж видеоклипов и заставок, участвует в планировании рекламной компании.

КОММИВОЯЖЕР (“путешествующий в коммерческих целях”) - разъездной агент торговой фирмы, предлагающий покупателям товары по имеющимся у него образцам, каталогам.

КОНСИГНАТОР - агент по продаже партий товара за границей со своего склада и от своего имени за вознаграждение.

КОНТРОЛЕР кредитный, по займам, финансовый - должность, вводимая, как правило, в банках, инвестиционных компаниях и т.п.

Контролер кредитный (по займам) - осуществляет контроль за документацией и отчетностью, работает с дебиторами, определяет уровень кредитоспособности будущих клиентов, обращающихся в банк за кредитом, проверяет финансовое положение, проводит

анализ рентабельности инвестиционных проектов, работает по таким направлениям как государственные ценные бумаги, коммерческие векселя, корпоративные облигации и др.

Контролер финансовый осуществляет моделирование финансовых процессов и денежных потоков компании, планирует финансовую деятельность с целью минимизации налогообложения в полном соответствии с законодательством, оптимизацию ресурсов и т.д. Ему необходимы специальное образование (финансово-экономическое), знание российской и европейской систем бухучета, опыт работы не менее 3 лет.

КООРДИНАТОР - осуществляет координацию взаимодействия поставщиков и заказчика грузов, занимается ведением финансовых отчетов по поставкам.

КОПИРАЙТЕР - занимается трансформацией рекламных идей, разработкой концепции рекламной компании, созданием эффективных рекламных текстов, слоганов. Требуется лингвистическое образование.

КОРОБЕЙНИК - лицо, осуществляющее продажу продуктов народного потребления. В поисках покупателя идет в места вероятного скопления людей.

КРУПЬЕ - распорядитель, служащий игорного дома (казино), который ведет игру, платит и собирает деньги за счет своего заведения.

КУРАТОР - директор-куратор, врач-куратор, куратор заказов - заведующий, осуществляющий методическое руководство и контроль за деятельностью вверенных ему участков.

КУРЬЕР - разносчик, занимающийся доставкой корреспонденции по адресам.

ЛОГИСТИК - менеджер по таможене и транспорту, управляющий поставками. Занимается организацией грузопотока, работает с грузоперевозчиками и грузоотправителями, осуществляет контроль приема-сдачи грузов, сопровождение груза от изготовителя до потребителя. Должен знать рынок отечественных (зарубежных) компаний.

МАКЕТЧИК - специалист по изготовлению макетов, размещению компонентов на рекламных макетах, монтажу объектов наружной рекламы.

МАКЛЕР по биржевой недвижимости - оказывает посреднические услуги при заключении сделок (в России, в основном, по купле-продаже недвижимости). Консультирует клиентов, согласует цены и порядок оформления документов. Работает индивидуально как независимый посредник или как член соответствующей фирмы. Требуется специальная подготовка, знание социальных и правовых норм.

МАРКЕТОЛОГ - специалист, исследующий рынок. Изучает, прогнозирует, формирует спрос на товары и услуги, определяет перспективы сбыта, отслеживает конкурентную среду и т.д. Требуется специальное образование, в основном экономическое.

МАСТЕР ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ СЕТЯМ - специалист, обеспечивающий компьютерную связь по локальным сетям, телефонным линиям или специально выделенным каналам. Занимается созданием единого офисного пространства для качественной и быстрой передачи информации (текстов, картинок видеозаписи и звукозаписи).

МЕНЕДЖЕР - организует и координирует, оценивает и стимулирует деятельность персонала низшего звена организаций, распределяет объемы работ между сотрудниками,

обучает, объясняет, передает распоряжение руководителя, осуществляет связь между правлением и работниками. Менеджер высшего звена ведет коммерческие переговоры, занимается маркетингом и формированием товарных “ниш”, определяет стратегию и тактику конкурентной борьбы, проводит деятельность по повышению эффективности сбыта продукции, руководит реализацией бизнес-плана организации.

МЕРЧЕНДАЙЗЕР - торговый представитель, занимающийся подготовкой товаров к продаже, распространяет товары розничным фирмам (магазинам, ресторанам и т.д.), поддерживает деловые контакты, привлекает новых покупателей, кроме того, помогает вести учет складских запасов, дает советы клиентам по ценам в области рекламной стратегии. Требуется опыт работы с клиентской сетью, творческий склад ума.

МЕТРОДОТЕЛЬ - первоначально владелец или руководитель гостиничного хозяйства; в современном понимании - специалист, осуществляющий контроль и управление персоналом низшего звена (официантами и т.д.).

ОЦЕНЩИК - специалист по оценке недвижимости, работает индивидуально или в фирме, производит оценку недвижимости (земельных участков, строений, зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений) на основе анализа состояния объекта недвижимости, его материальной, коммерческой стоимости и т.п.

ПАСТИЖЕР - осуществляет изготовление изделий из натуральных волос.

ПЕЙДЖМЕЙКЕР - специалист-художник, работающий в издательствах или рекламном бизнесе. Трансформирует рекламные идеи в привлекательные сообщения, разрабатывает художественную концепцию рекламной программы, иллюстрирует художественные и рекламные тексты. Необходимы художественные способности, знание компьютерных арт-программ, гибкое мышление, хорошее светоразличение.

ПЕЙДЖОПЕРАТОР - специалист, работающий на приеме-передаче информации по пейджинговой связи.

ПЛАСТИФИКАТОР - специалист по разработке пластических композиций для моделей в рекламном и фото-бизнесе.

ПРОДЮСЕР - претворяет в жизнь любую художественную программу (сериал, фильм, передачу и т.п.) от начала до конца. Подбирает актеров, операторов, администрацию программы, калькулирует расходы, составляет ежедневное рабочее расписание.

ПРОКУРИСТ - доверенный торгового предприятия, имеющий широкий объем полномочий на совершение всякого рода сделок при сохранении права собственника предприятия на контроль за их исполнением.

ПРОМОУТЕР - представитель компании по сбыту. Поддерживает имидж фирмы, отвечает за продвижение ее проектов, продвигает для продажи все производимые фирмами товары, работает с сетью магазинов, содействует продажам товара.

ПСИХОЛОГ ПО ПОТРЕБЛЕНИЮ - занимается анализом человеческого поведения и мотиваций, связанных с покупательскими привычками и стереотипами. Проводит обследование и психологическое тестирование с целью определения реакции потребителя на новые продукты и услуги, оказывает содействие в подготовке в подготовке эффективных рекламных сообщений и слоганов. Может работать совместно с маркетологом. Требуется пройти специальные курсы.

РЕФЕРЕНТ (секретарь-референт, технический, научный) - делопроизводитель, советник, помощник руководителя по вверенным ему вопросам. Собирает и обобщает информацию, на основе которой принимает решения, готовит доклады, выступает от лица руководства, отвечает за переработку разного рода информации и доводит ее до сведения сотрудников, консультирует по определенным вопросам.

РЕЦЕПЦИОНИСТ - сотрудник низшего звена, работающий на первичном приеме клиентов по телефону или лично. Его задачи - встречать и приветствовать клиентов, направлять их к соответствующим сотрудникам фирмы. Занимается регистрацией посетителей и телефонных звонков, сортировкой корреспонденции. В перспективе - офис-менеджер.

РИЭЛТОР - специалист по продаже недвижимости. Работает индивидуально или в фирме, совершает от своего имени и за свой счет либо от своего имени, но за счет и от имени заинтересованного лица гражданско-правовые сделки с земельными участками, зданиями, строениями, сооружениями, жилыми и нежилыми помещениями и правами на них.

СЕЙЛЗМЕНЕДЖЕР - менеджер по продажам, отслеживает спрос на предлагаемые товары, контролирует сделки, которые осуществляют представители фирм по продажам, проводит поиск клиентов - покупателей (оптовых или розничных фирм).

СЕРВИС-ИНЖЕНЕР - специалист по установке, обслуживанию и ремонту высокой техники (компьютеров, телевизоров, сигнализации и пр.). Требуются глубокие технические знания в области практической деятельности.

СЕРТИФИКАТЧИК - работник баз, оптовых точек. Выписывает, оформляет и проверяет сертификацию. Должен знать образцы и правила оформления документации.

СКАНИРОВЩИК - оператор, работник на сканирующих (считывающих) аппаратах.

СПИЧРАЙТЕР - работает в рекламных агентствах, редакциях журналов, отделах маркетинга крупных фирм. Требуются высшее журналистское образование, умение быстро и хорошо писать релизы и статьи.

СПЕЦИАЛИСТ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ - поддерживает имидж фирмы, отвечает за информационное продвижение ее проектов, за работу со средствами массовой информации, обеспечивает взаимодействие с общественностью. Требуется образование в сфере психологии и журналистики.

СТРОИТЕЛЬ-ЭКОЛОГ - осуществляет строительство объектов, сооружений с учетом природных особенностей территории и убеждает клиентов использовать экологически чистые материалы.

СУПЕРВАЙЗЕР - осуществляет наблюдение и контроль за деятельностью торговых представителей.

СЮРВЕЙЕР - 1) эксперт, который осуществляет по просьбе страхователя и страховщика осмотр застрахованных или подлежащих страхованию судов, грузов и дает заключение о состоянии судна, его мореходных качествах, грузах.

2) эксперт-землемер - работник, производящий съемку, межевание земельных уделов.

ТУР-ОПЕРАТОР - менеджер по туризму. Занимается отправкой и приемом туристов по предлагаемым направлениям.

ТУР-ЭКСПЕРТ - специалист туристической фирмы, занимающийся сбором информации и анализом материалов о странах и регионах, условиях организации в них отдыха, транспорта, питания, консультированием клиентов, оценкой возможных трудностей и опасностей.

ТОП-МЕНЕДЖЕР - управляющий, менеджер высшего звена.

ЦИВИЛИСТ - осуществляет методическое руководство правовой работой в организации и оказывает правовую помощь ее структурным подразделениям. Участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает с участием подразделений организации материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и неукomплектованной продукции и иных правонарушений для передачи их в арбитраж, следственные и судебные органы.

ФЕРМЕР - держатель хозяйства.

ФИГУРАНТ - специалист со средним специальным образованием в кондитерском деле. Занимается украшением кондитерских изделий.

ФЛОРИСТ (дизайнер-флорист, фитодизайнер и т.п.) - специалист по работе с растениями. Занимается уходом, составлением композиций, привязкой их к интерьеру. Требуются агротехнические знания.

ЭКСПЕДИТОР – работник, в обязанности которого входят прием различных грузов от поставщиков, перевозка (сопровождение) и сдача их в установленные сроки заказчиком; получение, погрузка, разгрузка товаров для отправления багажом; обеспечение сохранности материальных и денежных ценностей; оформление документации на прием и сдачу груза.

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ АУДИТОР - анализирует уровень загрязнения окружающей среды и нанесенного ей ущерба, ведет контроль за отходами предприятий, их хранением, переработкой, а также занимается разработкой экологических программ.

ЭКСПЕРТ (эксперт-консультант) - специалист, дающий заключение при рассмотрении какого - либо вопроса. Эксперт-консультант помимо выдачи официального заключения оказывает консультационные услуги, предлагает рекомендации и т.п. Ему необходима собственная компетенция по вопросам в той сфере деятельности, в которой он работает, и практический опыт, а также знания в различных областях - экономике, юриспруденции, торговле, производстве и т.д.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 3 |
| АДМИНИСТРАТОР..... | 4 |
| АГЕНТ КОММЕРЧЕСКИЙ..... | 5 |
| АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ..... | 6 |
| АГЕНТ ПО ПРОДАЖЕ НЕДВИЖИМОСТИ..... | 8 |
| АГЕНТ СТРАХОВОЙ..... | 9 |
| АГЕНТ ТОРГОВЫЙ..... | 10 |
| АККОМПАНИАТОР..... | 12 |
| АРАНЖИРОВЩИК ЦВЕТОВ..... | 13 |
| АУДИТОР..... | 14 |
| АУКЦИОНИСТ..... | 15 |
| БАНКОВСКИЙ СЛУЖАЩИЙ..... | 16 |
| БИРЖЕВОЙ МАКЛЕР..... | 18 |
| БРОКЕР..... | 19 |
| БРОКЕР ТОРГОВЫЙ..... | 20 |
| ВАЛЕОЛОГ..... | 21 |
| ГУВЕРНЕР..... | 22 |
| ДЕКЛАРАТОР ГРУЗОВ (таможенный брокер)..... | 24 |
| ДИЗАЙНЕР..... | 24 |
| ДИЗАЙНЕР – ФЛОРИСТ..... | 26 |
| ДИЛЕР..... | 27 |
| ИНЖЕНЕР ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ..... | 29 |
| ИНЖЕНЕР ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ..... | 30 |
| ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ (ПРОГРАММИСТ)..... | 32 |
| ИНЖЕНЕР ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ..... | 33 |
| КОММИВОВАЖЕР..... | 34 |

| | |
|---|----|
| КУЛЬТУРОЛОГ..... | 35 |
| ЛИНГВИСТ – ПЕРЕВОДЧИК..... | 36 |
| ЛОГИСТИК | 38 |
| МЕНЕДЖЕР..... | 39 |
| МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ | 41 |
| МЕНЕДЖЕР ПО РЕКЛАМЕ..... | 43 |
| МЕНЕДЖЕР СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ..... | 45 |
| МУЗЕОЛОГ | 46 |
| ПСИХОЛОГ | 47 |
| РЕДАКТОР-ИЗДАТЕЛЬ..... | 49 |
| СПЕЦИАЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ..... | 50 |
| СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДАСТРУ | 51 |
| СПЕЦИАЛИСТ ПО МАРКЕТИНГУ (МАРКЕТОЛОГ)..... | 52 |
| СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ..... | 54 |
| СПЕЦИАЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ (СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ)..... | 55 |
| ТОВАРОВЕД-ЭКСПЕРТ..... | 57 |
| ЭКОЛОГ | 58 |
| ХУДОЖНИК-ФЛОРИСТ..... | 60 |
| СЛОВАРЬ НОВЫХ ПРОФЕССИЙ | 61 |