

Принято решением
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 19.03.2025 г.

Серегина
Зульфия
Рашитовна

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ Г.
СОСНОВКА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО
РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
СНИЛС=11572995278,
ИНН=430704867946,
E=zosnlovka_gimn@mail.ru,
S=Зульфия Рашитовна,
SN=Серегина, CN=Серегина
Зульфия Рашитовна

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 62-од от 24.03.2025 г.

Положение о Педагогическом совете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения гимназии г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете гимназии (далее – Положение) определяет состав и компетенцию педагогического совета МКОУ гимназии г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области.
- 1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии.
- 1.4. Управление Гимназией строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 1.5. Педагогический совет гимназии (далее – Совет) является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Гимназии.
- 1.5. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Гимназии.
- 1.6. Председателем Педагогического совета является директор Гимназии. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.
- 1.7. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.
- 1.8. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами федерального, регионального уровня, Уставом Гимназии, локальными нормативными актами гимназии, настоящим Положением.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Определение приоритетных направлений образовательной политики Гимназии.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Гимназии на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с родительской общественностью и другими органами самоуправления гимназии.
- 2.5. Подведение итогов образовательной, научно-методической и инновационной деятельности гимназии.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Гимназии.
- 3.2. К компетенции Педагогического совета учреждения относятся:
 - решение вопросов о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном

государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации "Об образовании", с Уставом гимназии, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- принятие образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования (образовательная программа включает в себя рабочие программы учителей, перечень выбранных гимназией учебно-методических комплектов, режим работы Гимназии);

- принятие Программы развития гимназии;

- утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- работа по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, утверждение плана повышения квалификации педагогических работников гимназии;

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принятие положений, регламентирующих деятельность Гимназии, в пределах своей компетентности;

- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

- принятие решений о проведении государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся похвальным листом "За отличные успехи в учении", похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

- исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава гимназии;

- делегировать представителей педагогического коллектива в Совет гимназии;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Гимназии, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Гимназии.

4. Порядок работы Педагогического совета гимназии

4.1. Педагогический совет школы собирается на заседания в соответствии с планом работы Педсовета. План работы Педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы Гимназии.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Педсовета. В случае необходимости решения педсовета принимаются тайным голосованием.

4.2. При равенстве голосов при принятии решений решающим считается голос председателя Педсовета.

4.3. Заседание Педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета школы. Секретарь Педсовета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы Педсовета.

4.4. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.5. Все решения Педсовета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Взаимодействие педсовета и Совета гимназии, администрации

5.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений совета Гимназии.

5.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету гимназии для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Документация Педагогического совета гимназии

6.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдаётся в архив.

7. Заключительные положения

Настоящие положения имеют силу до соответствующих изменений в законодательстве РФ или изменений, внесенных самим образовательным учреждением.